



FONDAZIONE
BRUNO PARI di Ostiano
ONLUS

BILANCIO SOCIALE 2022



INDICE

Presentazione del Presidente	3
Metodologia adottata per la redazione del Bilancio sociale	4
Identità	5
Struttura, governo e amministrazione	10
Le risorse umane	15
Obiettivi, attività e risultati	19
Servizi residenziali e semiresidenziali	21
Servizi domiciliari e territoriali	31
Attività di Comunicazione	38
Situazione Economico – Finanziaria	40
Altre Informazioni	43
Relazione dell’Organo di Revisione	44

Presentazione del Presidente

Nel corso dell'anno 2022 si sono intravisti i segnali di una prima normalizzazione dell'andamento della gestione delle diverse Unità di Offerta seppure nel 1° trimestre sia proseguita l'azione di contrasto alla pandemia da Covid-19, dichiarata chiusa il 31 marzo. Tuttavia, gli scenari connessi ai rincari delle utenze e l'incremento esponenziale dei costi di approvvigionamento delle forniture di gas metano nel passaggio termico di inizio anno 2022, e, quindi, dei costi legati all'energia elettrica, da maggio 2022 non hanno permesso di entrare in una fase ordinaria. È aumentata anche la spesa per la fornitura dell'acqua, nonché di tutti gli approvvigionamenti di materie necessarie al buon funzionamento dell'Ente.

Tali elementi sono stati oggetto di profonda riflessione all'interno delle sedute del Consiglio di Amministrazione, portando alla decisione di giungere ad un adeguamento delle rette di degenza dal 01 novembre 2022.

Il Bilancio Sociale integra la puntuale rappresentazione dei dati economici, patrimoniali e finanziari contenuti nel Bilancio Consuntivo e nella Relazione di Missione 2022, divenendo strumento ulteriore di lettura volto a rendere conto ai portatori di interesse (stakeholder) dell'attività dell'Ente, in un'ottica di trasparenza e comprensibilità delle strategie aziendali, dei programmi, delle attività e dei risultati raggiunti.

Un ringraziamento va anzitutto al Consiglio di Amministrazione e alle Direzioni per l'impegno profuso sempre finalizzato a coniugare efficienza ed efficacia dei processi. A tutti i Responsabili che a diverso titolo hanno continuato ad operare con spirito di abnegazione in condizioni diverse e ben lontane da quelle cui eravamo abituati; a tutte le risorse umane sia storiche che di nuova assunzione per l'impegno impresso al lavoro spesso in carenza di personale, garantendo sempre la continuità dei servizi.

IL PRESIDENTE
COPPOLA MARCO

Metodologia adottata per la redazione del Bilancio sociale

Il Bilancio sociale è l'esito di un processo con il quale l'organizzazione rende conto delle scelte, delle attività, dei risultati e dell'impiego di risorse, in modo da consentire ai diversi interlocutori di conoscere e formulare una valutazione consapevole su come interpreta e realizza la sua missione sociale. L'obiettivo del bilancio sociale è quello di misurare e comunicare il senso e il valore del lavoro svolto per rinforzare il dialogo e la fiducia con i diversi stakeholder.

Standard di rendicontazione

Il bilancio sociale è redatto secondo le Linee guida per la redazione del bilancio sociale degli Enti del Terzo Settore, emanate dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali il 04 luglio 2019. Il documento si conforma ai principi di redazione del bilancio sociale indicati nelle Linee Guida: rilevanza, completezza, trasparenza, neutralità, competenza di periodo, comparabilità, chiarezza, veridicità e verificabilità, attendibilità e autonomia delle terze parti.

Altre informazioni sul processo e la metodologia di rendicontazione

L'edizione 2022 è frutto del lavoro di redazione che attraverso il coordinamento della Direzione Generale è stato integrato dall'apporto di contenuti elaborati dalle diverse funzioni degli Uffici Amministrativi e dell'Ufficio C-DOM della Fondazione.

Il periodo di riferimento della rendicontazione è l'anno 2022, (dal 01 gennaio al 31 dicembre), che coincide con il periodo del bilancio d'esercizio.

Questo documento accompagna e completa, senza sostituirlo, il bilancio economico.

Il Bilancio sociale viene approvato dal Consiglio di Amministrazione in data 31/05/2023 con atto nr. 25, dopo che nelle sedute del 14/04/2022 e 28/04/2022 sono stati approvati il Bilancio d'Esercizio – Conto Consuntivo e Relazione di Missione.

Il bilancio sociale è consultabile:

- sul sito internet della Fondazione al seguente link

<https://www.brunopari.it/amministrazione-trasparente/>

IDENTITÀ

Informazioni generali sull'organizzazione

Nome dell'Ente	FONDAZIONE BRUNO PARI DI OSTIANO ONLUS
Codice fiscale	80004330199
Partita iva	00870300191
Forma giuridica	Ente di diritto privato autonomo (O.N.L.U.S.)
Indirizzo della sede legale	Via Gian Battista Rosa, 42 26032 Ostiano (CR)
Altre sedi operative	nessuna
Aree territoriali di operatività	Ostiano - Cremona e provincia - Territorio della bassa bresciana

La storia

- 1800** L'originaria "Congregazione di Carità di Ostiano" è stata istituita a seguito di donazioni, lasciti e elargizioni di benefattori. Nel 1907, su progetto dell'ingegnere cremonese Ettore Signori, termina la costruzione di un nuovo Ospedale, concepito per essere all'altezza dei tempi per igiene e decoro. La funzione di Ospedale continua negli anni fino a tempi molto recenti (anni '58 – '60), compreso il pronto soccorso. Nel 1890 la Congregazione viene eretta ad Ente Morale e viene approvato lo Statuto Organico che norma anche il funzionamento dell'O.P. Ospedale Civile e dell'O.P. Ricovero Cronici – Legato Orsoni, componenti essenziali della beneficenza pubblica erogata dalla Congregazione. Le stesse sono state poi decentrate dall'Ente Comunale di Assistenza e affidate ad un unico organo di amministrazione pur mantenendo distinta personalità giuridica.
- 2001** Nel 2001 con Decreto Regione Lombardia si giunge alla fusione per incorporazione dell'I.P.A.B. Ricovero Cronici – Legato Orsoni di Ostiano nell'I.P.A.B. Ospedale Civile Casa di Riposo di Ostiano.
- 2003** L'O.P. Ospedale Civile Casa di Riposo viene trasformato in Azienda Pubblica di Servizi alla Persona denominata A.S.P. "Bruno Pari" di Ostiano, rendendo omaggio al dottor Bruno Pari che è stato il medico di Ostiano per oltre trent'anni. Un uomo di grande bontà, un esempio di generosità e di solidarietà umana, che tanto si è adoperato per la popolazione lasciando un indelebile il ricordo.
- 2016** Alla fine dell'anno 2016 si è giunti alla trasformazione dell'ASP in persona giuridica di diritto privato, nel rispetto delle tavole di fondazione e delle volontà dei fondatori, con la denominazione di Fondazione Bruno Pari di Ostiano ONLUS.

“Curare avendo cura... esperienza, professionalità e umanità”



La Fondazione offre assistenza - sociale, sociosanitaria e sanitaria a persone fragili in età geriatrica, in stato di non autosufficienza totale o parziale, e, a persone disabili.

L'insieme dei servizi residenziali, semi residenziali, domiciliari e ambulatoriali della Fondazione realizza un circuito assistenziale virtuoso che accompagna la persona, la famiglia e il caregiver con interventi modulati sulle esigenze personali di ciascuno e sui bisogni che cambiano e si evolvono nel tempo, in un'ottica di continuità di cura e di presa in carico globale.

I valori di riferimento

- **Attenzione alla persona** nella sua completezza.
Ciascuno è portatore di bisogni specifici, ai quali la Fondazione cerca di dare risposte individualizzate
- **Qualità del servizio**, per soddisfare le esigenze nel modo più puntuale e secondo standard normativi nell'ottica del miglioramento continuo.
- **Innovazione** dei servizi e dei processi, che si traduce in risposte ai cittadini sempre più in linea con la lettura e risposta ai bisogni qualitativamente elevata. Al fine di raggiungere tale obiettivo la Fondazione investe in **formazione**, in **nuovi servizi** per il territorio e in **tecnologie**.
- **Flessibilità**, ossia la capacità dell'organizzazione di adattarsi con elasticità al variare dei bisogni dell'utenza.

Aree di intervento

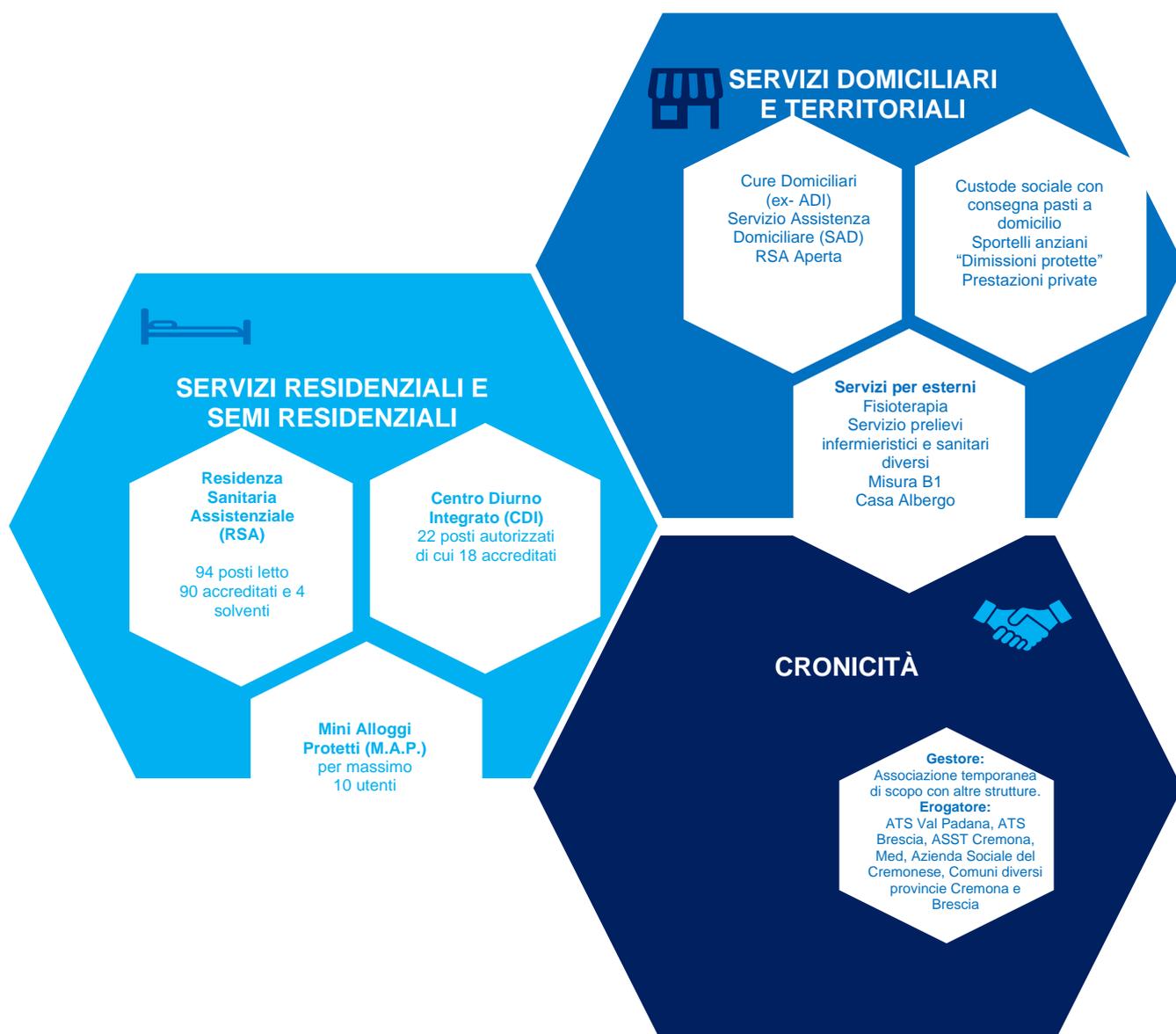
La Fondazione nel tempo ha acquisito un posizionamento strategico nel territorio assumendo un'importante funzione sociale da un lato e dall'altro mantenuto il ruolo di Ente Gestore di servizi Residenziali e Semi-Residenziali. In particolare, nel corso dell'anno 2022 la rete territoriale è stata interessata dal riaccreditamento dell'Assistenza Domiciliare Integrata in C-Dom (Cure Domiciliari) sulla scorta della DGR XI/6867 del 02/08/2022.

Le C-DOM assicurano alla famiglia della persona un reale supporto per:

- migliorare la qualità della vita quotidiana ed allontanare nel tempo il ricorso a unità d'offerta residenziali;
- stabilizzare il quadro clinico della persona a seguito di dimissione ospedaliera;
- garantire la continuità dell'assistenza tra sistema sanitario, sociosanitario e sociale;
- prevenire e/o limitare il deterioramento della persona in condizione di fragilità.

Tali prestazioni integrate alla gamma delle altre tipologie di servizi erogati nella rete territoriale e domiciliare rappresentano un'opportunità significativa di approccio multidisciplinare

La Fondazione è parte della Rete assistenza Cremonese alla quale aderiscono 11 strutture che rappresentano già da tempo un importante punto di riferimento per la gestione della cronicità nel territorio cremonese.



Attività statutarie e secondarie

Le attività sopra presentate corrispondono a quelle statutarie, di cui all'art. 3 dello Statuto.

La Fondazione non persegue scopo di lucro, bensì esclusivamente finalità di solidarietà sociale.

Per la realizzazione degli scopi indicati al punto precedente, la Fondazione esercita la propria attività istituzionale nei settori dell'assistenza sociale e socio-sanitaria, della beneficenza e dell'assistenza sanitaria nei confronti di soggetti svantaggiati, in regime di residenzialità, semi residenzialità, domiciliare e ambulatoriale.

Nel rispetto delle finalità, il Consiglio di Amministrazione può deliberare di ammettere ad usufruire dei servizi dell'ente a titolo gratuito o in forma agevolata soggetti che versino in gravi situazioni di disagio economico.

La Fondazione potrà svolgere, altresì, ogni attività connessa ai settori individuati, nel rispetto dell'art. 10 co. 5 del D.Lgs. n. 460/1997.

A titolo esemplificativo e non esaustivo, la Fondazione potrà promuovere:

- l'allestimento e la gestione di Residenze Sanitarie Assistenziali, strutture protette, Case di Riposo e, in genere, di ogni altra struttura o servizio utile per rispondere, in via prioritaria, ai bisogni delle persone anziane in stato di fragilità ed a quelli di soggetti svantaggiati in ragione di condizioni fisiche, psichiche, economiche, sociali o familiari;
- l'attività educativa, la promozione culturale, la formazione e l'aggiornamento di soggetti che, a titolo professionale o volontario, operano nella Fondazione stessa;
- la partecipazione ad attività di ricerca e studio sui temi di particolare interesse nei settori connessi a finalità istituzionali in cui esplica la propria attività, anche attraverso l'attuazione di iniziative sperimentali.

Unicamente per la realizzazione dei propri scopi e nell'esercizio delle proprie attività istituzionali, la Fondazione può inoltre:

- stipulare accordi di collaborazione e/o convenzioni di qualsiasi genere e tipo con Enti pubblici o privati, anche valorizzando l'opera del volontariato;
- compiere tutte le operazioni immobiliari, mobiliari e finanziarie, ivi compresa la concessione di garanzie reali e personali in favore proprio o di terzi.

La Fondazione non può svolgere attività diverse da quelle istituzionali previste nel presente articolo, ad eccezione di quelle ad esse direttamente connesse.

Lo statuto della Fondazione è disponibile al seguente link: <https://www.brunopari.it/fondazione/documenti/>

Collegamento con altri ETS

La Fondazione Bruno Pari è associata a:

- **UNEBA:** la più rappresentativa e longeva organizzazione di categoria del settore socio-sanitario, assistenziale ed educativo, con oltre 900 enti aderenti in tutta Italia.
- **A.R.SA.C.:** Associazione delle Residenze Socio-Sanitarie della provincia di Cremona.
- **Associazione Industriali della provincia di Cremona:** organizzazione aderente a Confindustria e rappresentativa di imprese, che riunisce su base volontaria le realtà manifatturiere e di servizi attive nella provincia di Cremona.

Contesto di riferimento

L'anno 2022 è stato ancora influenzato dallo stato di emergenza Covid-19, dichiarato concluso con il 31 marzo 2022. In particolare, il primo trimestre ha implicato la gestione della normativa collegata alla presenza dei casi Covid-19 e quindi: momenti di chiusura degli ingressi in RSA e CDI con ripercussione riguardo le entrate derivanti da rette di degenza e contributi regionali; approvvigionamento di DPI ed incremento dei costi di sanificazione e di gestione del materiale monouso, seppure con donazioni liberali ricevute direttamente da Regione Lombardia – ATS Val Padana. Dal 01 aprile 2022 con la definitiva riapertura degli accessi alle visite dei familiari e la sostanziale contrazione dei casi Covid-19 rilevati, anche grazie al completamento della campagna vaccinale, il rientro ad una gestione ordinaria è stato pesantemente condizionato dall'incremento esponenziale dei costi di approvvigionamento delle forniture di gas metano nel passaggio termico di inizio anno 2022, e, quindi, dei costi legati all'energia elettrica, ovvero da maggio 2022. È aumentata anche la spesa per la fornitura dell'acqua. Tali elementi che nel corso dell'anno 2022 sono stati oggetto di profonda riflessione all'interno delle sedute del CdA hanno implicato la necessità di adeguamento delle rette di degenza dal 01

novembre 2022; tale scelta, ha sicuramente consentito di raggiungere un risultato migliore, rispetto alle previsioni di fine terzo trimestre 2022. Si segnala anche, che i budget relativi alle diverse Unità d'Offerta per l'anno 2022 sono stati così riconosciuti: per il primo trimestre 2022 in rapporto al permanere dello stato di emergenza €12,00 in aggiunta per ogni giornata di degenza RSA-CDI e prestazione riguardo l'ADI e l'RSA Aperta. Dal 01 aprile 2022 i budget hanno registrato un incremento pari al 2,5% rispetto a quanto assegnato provvisoriamente. Si è mantenuta la flessione della domanda rispetto al Centro Diurno Integrato, mentre in generale sono ripartite le attività territoriali come pure gli ingressi in RSA, anche se con parecchie dimissioni come si evince dai dati in seguito rappresentati.

L'Ente nel perseguimento delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale opera nei seguenti ambiti: gestione di una struttura residenziale per anziani, autorizzata per 94 posti letto e contrattualizzata per 90 posti da Regione Lombardia; Centro Diurno Integrato autorizzato e contrattualizzato per 18 posti dalla Regione Lombardia oltre 4 posti autorizzati e n. 5 Mini Alloggi Protetti per anziani accreditati per massimo n. 10 posti.

La Fondazione ha attivato sul territorio il Servizio di Cure Domiciliari ex-A.D.I. in accreditamento con l'A.T.S. Val Padana e A.T.S. di Brescia, la Misura di RSA Aperta. È anche consolidato il Servizio di Assistenza Domiciliare (S.A.D.) che soddisfa i bisogni assistenziali e di cura della persona o supporto al caregiver, a differenza delle Cure Domiciliari che rivestono carattere sociosanitario. Il SAD risulta accreditato dall'Azienda Sociale Cremonese e dall'Azienda Territoriale per i Servizi alla Persona dell'Ambito 9 Bassa Bresciana Centrale quest'ultimo non ancora radicatosi nei Comuni prescelti. Nel corso dell'anno 2022 sono state effettuate prestazioni di S.A.D. in forma privatistica con stipulazione di contratti direttamente con l'utente bisognoso e/o i caregiver di riferimento.

Nell'anno 2022 è stata riattivata la convenzione con la Casa S. Giuseppe di Cremona, nella quale si assicurano prestazioni infermieristiche e assistenziali in supporto alla gestione degli ospiti della struttura medesima.

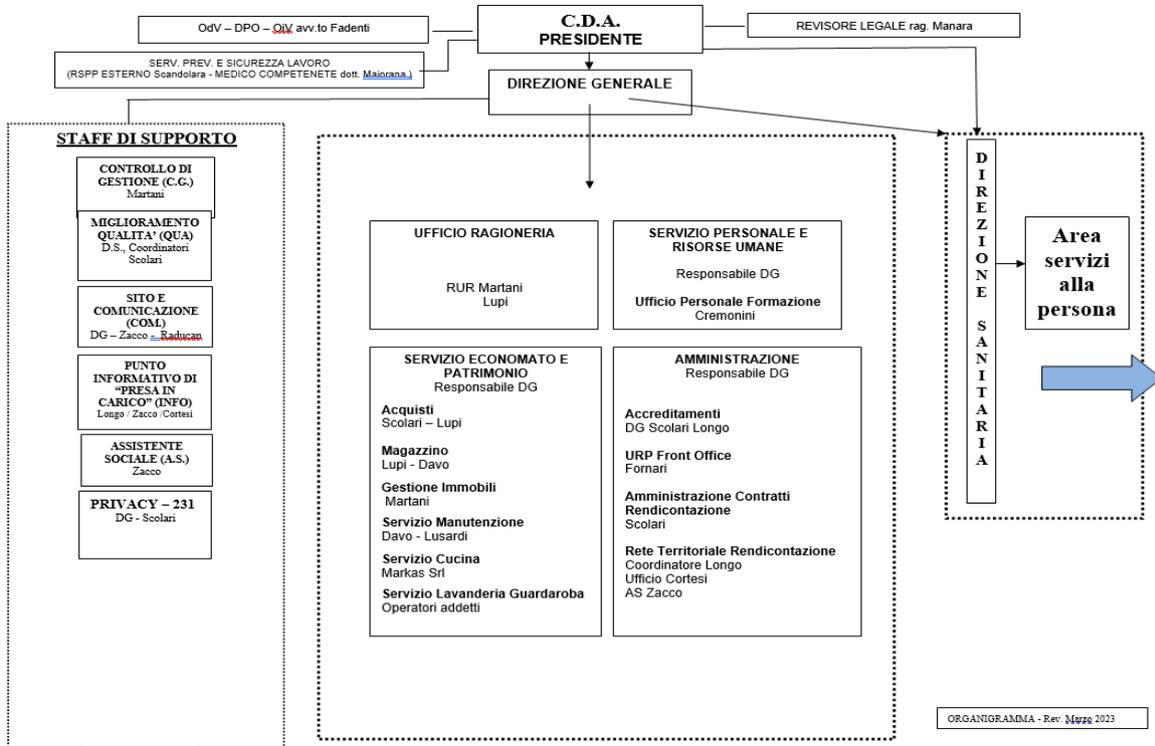
È divenuta strutturale l'attività del punto prelievi in accreditamento con l'ASST di Cremona, il servizio di Custode Sociale con consegna di pasti al domicilio in diversi comuni limitrofi, ed il servizio di fisioterapia per esterni in regime privatistico.

L'attività dei cosiddetti "Sportelli socio sanitari" avviata dall'anno 2018 nei paesi in convenzione con il Centro MED nei comuni di Vescovato, Grontardo e Scandolara R/O, presso la sede di Cremona Soccorso Onlus, i Comuni di Gabbioneta Binanuova, Isola Dovarese, Pessina Cremonese, Pescarolo ed Uniti, Volongo cui si aggiunto Sospiro è proseguita per tutto l'anno 2022.

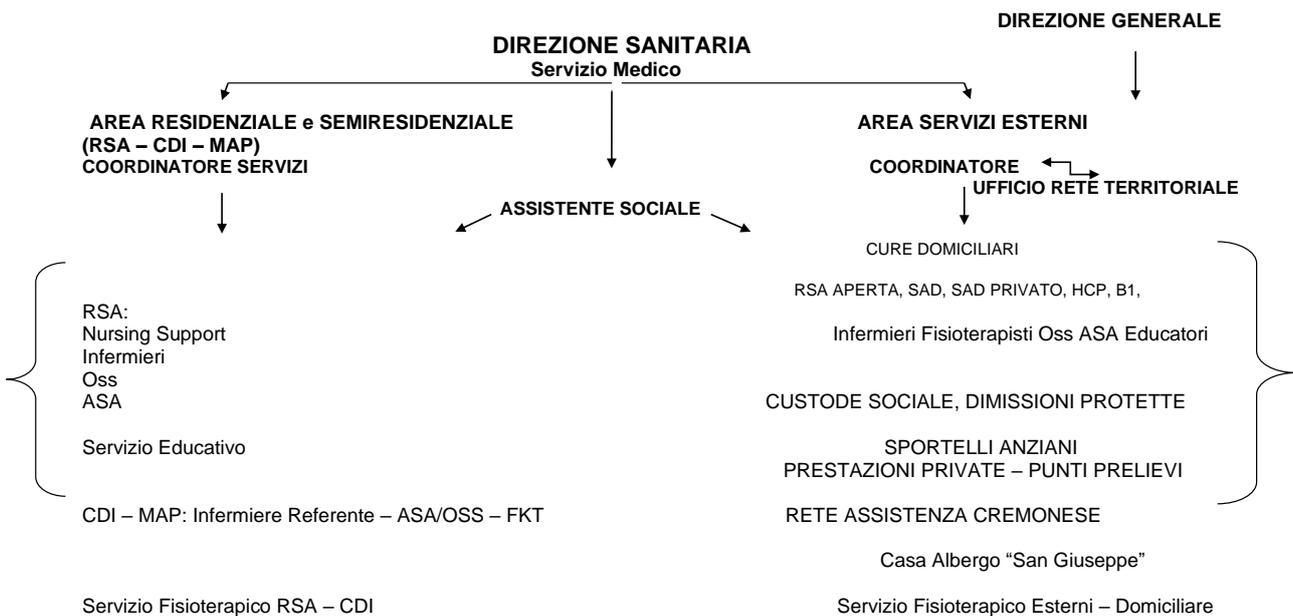
STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE

Sistema di governo e controllo

Si presenta di seguito l'organigramma della Fondazione riferito all'anno 2022.



AREA SERVIZI ALLA PERSONA



La struttura organizzativa e le attività della Fondazione si armonizzano ai principi statutari:

- **principio di distinzione tra le funzioni di indirizzo, programmazione, alta amministrazione e controllo** da un lato, che spetta al Consiglio di Amministrazione della Fondazione ed agli Organi deputati al Controllo ed obbligatoriamente nominati (Revisore del Conto, Organismo di Vigilanza e Data Protection Officer);
- **gestione amministrativa, economico - finanziaria e tecnica** dall'altro, che spetta al Direttore Generale ed agli altri collaboratori, in un'ottica di decentramento delle competenze e delle responsabilità professionale;
- **gestione sanitaria e medico legale** che spetta al Direttore Sanitario incaricato, in sinergia con altri collaboratori, così come indicato nel precedente punto;

Il Consiglio di Amministrazione ed il Presidente rappresentano gli Organi politici e di indirizzo della Fondazione. Il Direttore Generale è l'organo tecnico gestionale che deve dare attuazione agli obiettivi individuati dal Consiglio di Amministrazione; si avvale della collaborazione della Direzione Sanitaria che ha la responsabilità tecnico professionale dell'area sanitaria ed assistenziale.

- **principio di responsabilità** e motivazione delle scelte;
- **principio di imparzialità;**
- **principio di economicità, efficacia, efficienza;**
- **principio di valorizzazione dell'efficienza organizzativa e del merito,** individuale e collettivo.

Il Consiglio di Amministrazione

09
le sedute nel 2022



50
atti amministrativi deliberati

Il Consiglio di Amministrazione è l'organo di indirizzo e di gestione della Fondazione ed assume le proprie decisioni su qualsiasi argomento inerente all'amministrazione ordinaria e straordinaria; definisce gli obiettivi ed i programmi da attuare; verifica la rispondenza dei risultati della gestione amministrativa e sanitaria alle direttive generali impartite.

Amministratore	Ruolo	Data di prima nomina	Periodo per il quale rimane in carica	Tasso di partecipazione	Gratuità (si/no)
Cav. Rag. Coppola Marco	Presidente	marzo 2020	10/03/2025 (5 anni)	100%	No
Prina Simonetta	Vicepresidente	marzo 2020	10/03/2025 (5 anni)	77,78%	No
Gelmini Manuel	Consigliere	marzo 2020	10/03/2025 (5 anni)	77,78%	No
Feroldi Giovanna	Consigliere	marzo 2020	10/03/2025 (5 anni)	100%	No
Stagnati Daniele	Consigliere	marzo 2020	10/03/2025 (5 anni)	88,90%	No

Nel corso dell'anno 2022 le principali tematiche di deliberazione affrontate dal CdA sono state le seguenti:

- Prosecuzione dell'applicazione della normativa di emergenza per il contenimento della pandemia;
- organizzazione e gestione degli accessi controllati in un sistema di incontri protetti;
- definizione di obiettivi strategici anno 2022 per il personale interessato;
- accordo con Cremona Soccorso per la gestione dei trasporti degli utenti del CDI
- individuazione di strategie organizzative rispetto alla gestione delle criticità nel reperimento delle risorse umane in particolare infermieri, ASA/OSS
- approvazione di un "Regolamento per la gestione del parco macchine aziendali di proprietà dell'ente o a noleggio";
- attuazione Accordo Regionale Uneba del 24/02/2022 – nello specifico attuazione delle misure di "Welfare

Aziendale”

- deliberazione vendita di due terreni agricoli di proprietà della Fondazione a seguito di richiesta da parte di privati interessati all’acquisto;
- identificazione di strategie al fine di identificare soluzioni al caro energia con adesione alla proposta di API per la relativa fornitura e adesione alla gara di ARSAC per quanto afferisce il gas metano;
- approvazione dei Piani Operativi Pandemici RSA – CDI;
- reinternalizzazione del Servizio Manutentivo e del Servizio Educativo dall’anno 2023;
- costante attenzione al buon andamento gestionale e alla qualità dei servizi percepiti in particolare per quanto attiene il servizio di ristorazione affidato a Markas Srl, oltre che al servizio di igiene ambientale;
- incremento rette di degenza RSA e CDI dal 01 novembre 2022 per poter far fronte ai rincari delle utenze subiti da inizio anno e agli aumenti ISTAT in generale applicati dai fornitori qualificati dell’Ente;
- rinnovo del contratto di gestione della Casa S. Giuseppe di Cremona – Congregazione delle “*Suore Carmelitane del Divin Cuore di Gesù*” per interventi sociali, socioassistenziali e sociosanitari nei confronti degli ospiti di tale struttura;
- valutazione di nuove strategie organizzative volte all’efficientamento della rete dei servizi territoriali;
- individuazione di Medico libero professionista in affiancamento al Medico dipendente con funzioni di Direzione Sanitaria e di un Medico specialista Fisiatra.

Il Presidente

Il Presidente è il legale rappresentante della Fondazione, convoca e presiede il Consiglio di Amministrazione, esercita tutte le funzioni demandategli dal presente Statuto. Il Presidente in carica è cav. rag. Coppola Marco.

Il Revisore Legale

Il Revisore legale è nominato dall’Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Cremona ed è scelto tra gli iscritti al Registro dei Revisori Legali istituito presso il Ministero dell’economia e delle finanze. Il suo compenso viene determinato dal Consiglio¹, l’incarico dura per cinque esercizi e scade all’approvazione del Bilancio consuntivo relativo al quinto esercizio della sua carica. Svolge attività di vigilanza - controllo legale e statutario, controllo sulle attività della Fondazione e controllo fiscale - e attività di controllo contabile ed amministrativo. Redige una relazione annuale al Bilancio consuntivo esprimendo un parere in merito all’approvazione dello stesso. Il Revisore legale partecipa alle riunioni del Consiglio di Amministrazione con diritto di intervento, ma senza diritto di voto.

Il revisore legale in carica è il rag. Manara Federico.

Il Direttore Generale ed il Direttore Sanitario

La Fondazione si avvale, per un efficace ed unitario svolgimento delle proprie attività, dell’apporto di un Direttore Generale. Il Direttore Generale è responsabile della gestione aziendale e del raggiungimento degli obiettivi definiti dal Consiglio di Amministrazione, anche tramite l’utilizzo delle risorse umane, finanziarie e strumentali assegnate. Il Direttore Generale è affiancato da un Direttore Sanitario.

Lo staff dirigenziale è attualmente composto:

- Direttore Generale: avv.to Alessia Ferrari
- Direttore Sanitario: dott. Antonio Quattrone.

Organismo di Vigilanza

Il componente dell’Organismo di Vigilanza² per l’anno 2022 è l’avv.to Fadenti Anna.

L’organismo ha svolto i seguenti compiti:

- analisi dell’adeguatezza del modello organizzativo, gestionale e di controllo, quale requisito di prevenzione rispetto all’insorgere di comportamenti che possano sostanziare l’accadimento di reati;
- accertamento della sussistenza nel tempo dei requisiti di funzionalità del modello;

¹ nei limiti di quanto previsto dalle norme di legge vigenti in materia, in particolare dall’art. 10, comma 6, del D.Lgs. 4 dicembre 1997, n. 460

² in attuazione del D.L. 231 del 2001

- segnalazione all'ente delle necessità di aggiornamento del modello a fronte di analisi richiedenti modifiche, correzioni ed integrazioni o adattamento a nuove attività aziendali intraprese.

Data Protection Officer

Il CdA ha designato il Responsabile della protezione dei dati personali³ nella figura dell'avv.to Fadenti Anna. Durante l'anno si è provveduto nell'ambito degli audit a verificare la conformità al Regolamento Europeo GDPR 2016/679.

Stakeholder

La Fondazione delinea i propri obiettivi partendo in gran parte dagli input provenienti dai diversi interlocutori.

Stakeholder	Modalità di coinvolgimento
Personale	Il periodo post-pandemico ed in particolare l'anno 2022 hanno fatto esplodere la carenza di risorse umane in ambito sanitario e sociosanitario. Trovare strategie di ripensamento organizzativo è fondamentale. La Fondazione ha cercato di favorire la promozione di interventi di ascolto e partecipazione delle risorse umane alla vita aziendale, attraverso un accompagnamento operativo. Formazione e momenti di confronto sono necessari ad aumentare il livello di consapevolezza e fidelizzazione e ciò è avvenuto anche mediante la continua corrispondenza di posta elettronica. Nella gestione dei protocolli e delle istruzioni operative, si è cercato di affiancare in concreto gli operatori per mantenere un livello prestazionale in linea con gli standard di accreditamento richiesti da Regione Lombardia e dalle ATS preposte alla vigilanza.
Utenti, familiari e loro rappresentanti	Dopo la pandemia da Covid-19, risulta sempre più complessa la comunicazione con i caregiver e con i familiari che per diverse ragioni hanno modificato l'approccio alla relazione di cura mettendo in atto meccanismi di confronto non sempre rispettosi dei rispettivi ruoli. La definitiva riapertura degli accessi ha consentito di riprendere occasioni di comunicazione e di contatto, anche attraverso momenti di convivialità. Riguardo la rete territoriale dei servizi si è mantenuto un importante supporto finalizzato all'ascolto delle istanze delle famiglie, in funzione della definizione di progetti mirati di presa in carico con integrazione delle diverse opportunità sia assistenziali che sociosanitarie.
Committenti ATS, Aziende Ospedaliere, servizi sociali territoriali, aziende sociali	Interazione e dialogo istituzionale costante finalizzato alla definizione di obiettivi in coerenza con la normativa nazionale, regionale, gli atti di indirizzo, la pianificazione territoriale, i Piani di Zona e la specifica attenzione al sistema delle politiche sociosanitarie e sociali.
Enti Locali Comuni	Stipulazione di accordi per l'attivazione degli "Sportelli Territoriali"
Altre Fondazioni del territorio	Collaborazioni con UNEBA e ARSAC quali soggetti di riferimento per le RSA; dialogo con tutte le strutture del territorio e gli Enti del Terzo Settore, in funzione della costruzione della rete di servizi e per la gestione di alcuni servizi territoriali (si veda RTI Cremona).
Medici di Medicina Generale Liberi Professionisti diversi	Interlocuzione rispetto la gestione di pazienti e utenti, sia ai fini dell'ingresso nelle UdO semiresidenziali e residenziali, oltre che riguardo la gestione dei servizi domiciliari e delle diverse misure.
Associazioni di volontariato del territorio Ass. Auser Ostiano, C.R.I., Gruppo Volontari Protezione Civile Terre dell'Oglio O.N.L.U.S. Cremona Soccorso, Croce Rossa	Creazione di accordi di collaborazione ai fini del supporto nella gestione di attività quotidiane e aziendali diversificate.
OO.SS.	Dialogo e confronto con le Organizzazioni Sindacali in funzione di politiche condivise di gestione delle risorse umane e nell'applicazione di istituti derivanti dai CCNL aziendali.
Fornitori qualificati	Confronto costante per l'appropriatezza delle forniture e prestazioni

³ ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 2016/679

La programmazione aziendale realizzata anche nel corso dell'anno 2022, mette in luce la costante attenzione assegnata agli stakeholder. L'azienda è cresciuta sempre più nel confronto con i diversi soggetti in rete soprattutto là ove gli stessi intervengono nella programmazione e realizzazione dei servizi sociosanitari e sociali.

Focus: contratti con amministrazioni pubbliche

Unità d'offerta	Soggetto	Contratti sottoscritti
R.S.A., C.D.I., A.D.I. e RSA aperta	ATS Val Padana	Contratto anno 2022 (definitivo) per la definizione dei rapporti giuridici ed economici tra ATS e soggetto gestore di unità d'offerta sociosanitaria accreditata ai sensi della DGR 1046/2018 (segue quello provvisorio di gennaio). Sottoscritti i diversi contratti di budget:
		R.S.A.: ATS Val Padana per € 1.448.122,88
		C.D.I.: ATS Val Padana per € 126.262,39
		A.D.I.: ATS Val Padana per € 377.661,79
		RSA APERTA: ATS Val Padana per € 221.190,12
Assistenza Domiciliare Integrata	ATS Brescia	Contratto anno 2022 (definitivo) per la definizione dei rapporti giuridici ed economici tra ATS ed il soggetto gestore. € 16.577,88
Programma operativo regionale a favore di persone con gravissima disabilità e in condizione di non autosufficienza e grave disabilità	ATS Val Padana	Contratto per la definizione dei rapporti giuridici ed economici per la realizzazione delle misure di cui alla DGR n. D.G.R. N°XI/7751 del 28.12.2022 ha ridefinito il "Programma Operativo Regionale a favore di persone con gravissima disabilità e in condizione di non autosufficienza e grave disabilità di cui al fondo per le non autosufficienze triennio 2022-2024- annualità 2023" per Misura B1 – Budget prodotto € 26.868,00

Gli altri contratti in essere:

Soggetto	Contratti sottoscritti
ASST Cremona	Servizio prelievi sul territorio
Azienda Sociale Cremonese	Servizio SAD nel Comune di Ostiano e altri comuni limitrofi
Comune di Cremona	Servizio SAD nel Comune di Cremona -RTI
Comune di Volongo	Punto prelievi nel Comune
Consorzio Casalasco Servizi Sociali	Servizio SAD sul territorio
Comuni di Vescovato-Cappella De' Picenardi-Cicognolo-Gadesco Pieve Delmona-Grontardo-Pescarolo-Unione di Comuni Lombarda Oglio-Ciria	Convenzione per la partnership finalizzata alla promozione di un sistema integrato di servizi alla persona tra i Comuni
Soc. Coop. MED e Cremona Soccorso	Sportello sociosanitario ed infermieristico
Comuni di Scandolara R/O, Isola Dovarese, Gabbioneta Binanuova, Grontardo, Pescarolo, Pessina Cremonese, Gambara, Cicognolo; Sospiro	Sportello sociosanitario ed infermieristico

LE RISORSE UMANE

In questa sezione del Bilancio Sociale si presentano le risorse umane della Fondazione e si dà conto delle politiche di gestione del personale, per favorire in particolare l'integrazione tra le figure professionali, la promozione del benessere organizzativo e l'aggiornamento continuo.

Una fotografia del personale al 31/12/2022

DIPENDENTI	Tempo pieno	Part time	Totale
Medici (Direttore Sanitario Facente Funzione)	01	00	01
Infermieri	11	01	12
Coordinatore	01	00	01
Terapisti della riabilitazione	04	05	09
Oss	05	04	09
Asa	34	07	41
Assistente sociale	01	00	01
Educatore	02	00	02
Personale cucina	00	00	00
Operai	00	00	00
Magazziniere	01	00	01
Personale di lavanderia	01	01	02
Amministrativi	05	02	07
Direttore Generale	00	01	01
Ausiliari pulizia	00	00	00
Totale	66	21	87

LIBERI PROFESSIONISTI	
Infermieri	11
Terapisti della riabilitazione	04
Medico reperibile e per sostituzioni	02
Fisiatra/Ortopedico	01
Neurologo	00
Terapista occupazionale	01
Psicologa	02
Parrucchiera	01
Podologa	01
Logopedista	01
Totale	24

A partire dalla trasformazione dell'Ente in Fondazione di diritto privato, ai nuovi assunti viene applicato il CCNL Uneba. Rimane attivo un numero di dipendenti cui si continua ad applicare il CCNL Comparto Funzioni Locali, mentre al Dirigente Medico il CCNL del Comparto Sanità.

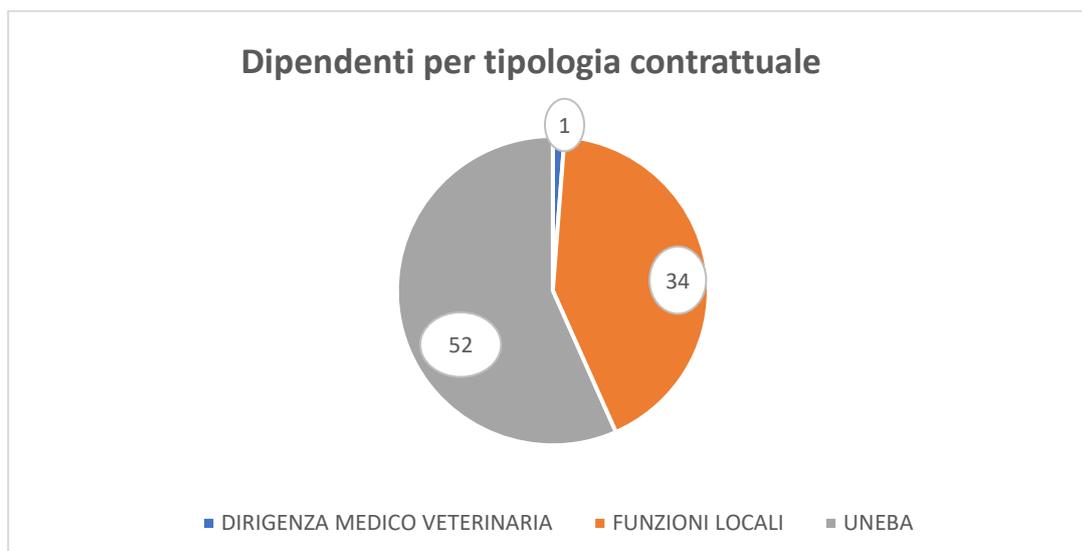
Nell'anno 2022 sono stati assunti in ruolo a tempo indeterminato n. 21 operatori con CCNL Uneba, sia attraverso assunzione diretta che mediante trasformazione di tempi determinati. Corrispondentemente si segnala che l'anno 2022, ha visto la cessazione per motivi diversi di n.22 unità. L'incremento del numero degli assunti rispetto all'anno precedente 2021 è determinato sia da un forte turn over delle risorse umane che di fatto dopo la pandemia si è pesantemente acuito, che dall'obiettivo di fidelizzare, attraverso la trasformazione del rapporto di lavoro, le unità già in forza nell'Ente. Al 31/12/2022 i dipendenti con CCNL UNEBA erano 52, pari al 60% del totale (+ 3% rispetto all'anno 2021), mentre rimanevano n. 34 dipendenti storici pari al 40%, cui viene mantenuta l'applicazione del CCNL Funzioni Locali.

Risultano di difficile reperibilità tutte le figure professionali necessarie al mantenimento dei requisiti di accreditamento: Medici, Infermieri, ASA/Oss, Terapisti della Riabilitazione, Educatori, motivo per il quale mentre cala il numero dei dipendenti rispetto all'anno 2021 che era di n.110, ed aumenta di n.3 unità il numero dei liberi professionisti. Ciò nonostante, nel corso del 2022 è stato garantito lo smaltimento delle ferie per complessivi giorni 1887.

I servizi alberghieri e generali ovvero la ristorazione-cucina dal 01/08/2021, è stata affidata alla Markas Srl, mediante un contratto di appalto quinquennale. La stessa società già curava il servizio di igiene ambientale – pulizie. Nel corso dell'anno 2022 si è mantenuta l'esternalizzazione del servizio manutentivo alla Cooperativa "Il Gabbiano", come pure l'Ente ha stipulato un contratto di appalto per la gestione del servizio educativo presso la RSA ed il CDI con "Società Dolce". Entrambe i contratti sono cessati al 31/12/2022 in ragione di una non soddisfacente valutazione da parte delle Direzioni, che ha portato il CdA ad optare per l'assunzione diretta delle unità necessarie alla copertura dei suddetti servizi.

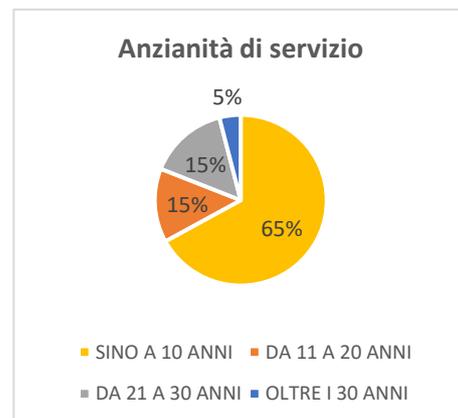
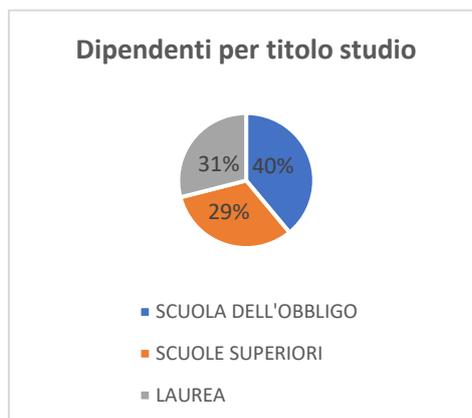
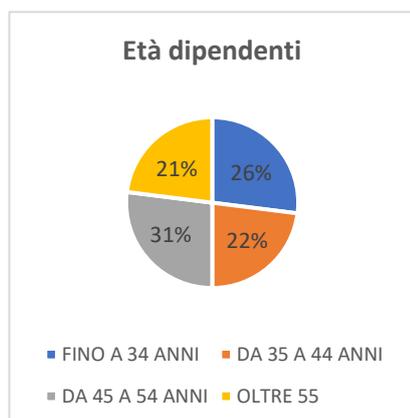
Come indicato anche nella successiva narrazione, si dà atto che il 16 novembre 2022 è stato siglato il rinnovo del CCNL Funzioni Locali e corrisposti a dicembre 2022 la prima parte degli arretrati contrattuali. Inoltre, nel

corso dell'anno 2022 in attuazione dell'accordo regionale Lombardia siglato dalle OO.SS. per il CCNL Uneba, si sono applicate le misure di welfare aziendale e le indennità previste.



Degli 87 dipendenti presenti al 31/12/2022:

- Gli uomini corrispondono all' 11% e le donne l'89%. I dipendenti di nazionalità straniera sono 6, pari al 7% del totale.
- L'85% è impiegato nell'erogazione dei servizi assistenziali, il 3% per i servizi alberghieri (lavanderia), il 2% per i servizi manutentivi/magazzino/autista, il 10% ai servizi amministrativi (incluso il Direttore Generale).
- Per quanto riguarda i titoli di studio, n.35 dipendenti hanno completato la scuola dell'obbligo (40% del totale), n.25 possiedono il diploma di scuola superiore (29% del totale), n.27 la laurea comprensiva delle lauree brevi (31% del totale).
- Dal punto di vista socio-anagrafico, un buon numero di dipendenti si concentra nelle fasce d'età più giovani: il 26% hanno fino a 34 anni; mentre il 22% ha tra i 35 e 44 anni; il 31% tra i 45 e 54 anni; il 21% ha oltre 55 anni. Tale elemento di valore è anche il risultato di una politica di gestione delle risorse umane che ha privilegiato e stimolato l'assunzione di figure giovani, neodiplomate o neolaureate. La scelta risponde ad una logica radicata con l'obiettivo dell'investimento in formazione delle risorse ancora motivate da percorsi formativi conclusi in funzione della fidelizzazione dei dipendenti.
- Anzianità di servizio: grazie al ricambio generazionale degli ultimi anni e all'aumento delle assunzioni a seguito dello sviluppo di nuovi servizi, la maggior parte degli operatori è in servizio presso Fondazione da meno di 10 anni (65%). Solo il 5% dei dipendenti è in servizio da più di 30 anni.



Tassi assenza per malattia e per maternità

I giorni di assenza per malattia nel 2022 sono ulteriormente diminuiti rispetto all'anno 2021, come si evince nella tabella sotto riportata. Sono aumentati i giorni di assenza di infortunio ma ciò è dipeso da un unico caso e quindi non può ritenersi significativo in termini di rischio. Viceversa, nel corso dell'anno 2022 sono aumentati i giorni di assenza per maternità, elemento cui non può che attribuirsi una valenza positiva in uno scenario di forte denatalità. La Fondazione ha introdotto ogni sforzo per assicurare un livello di servizi adeguato, come si rileva nell'analisi degli standard di personale garantiti in RSA.

La natura giuridica privata dell'Ente ha permesso di usufruire dell'intervento dell'INPS nel pagamento delle retribuzioni del personale assente per maternità e, in parte, anche per malattia.

Assenze	2018	2019	2020	2021	2022
Malattia* (gg.di assenza)	1.444	1.639	2.214	1.213	1062
Malattia figli	26	6	0	21	10
Totale	1.470	1.645	2.214	1.234	1072
Infortuni* (gg.di assenza)	182	163	450	78	223

Maternità	2018	2019	2020	2021	2022
Giornate	226	249	506	425	809

Contratti di appalto e convenzioni

La Fondazione nel 2022 ha sottoscritto:

- Contratto d'appalto per la gestione del servizio educativo in RSA e C.D.I., con "Società Dolce" soc.coop, per garantire la presenza di operatori ed il coordinamento del servizio. Purtroppo, questa esperienza come la precedente con la Cooperativa "Il Gabbiano" non ha portato agli esiti sperati e di conseguenza il Consiglio di Amministrazione ha ritenuto con la fine dell'anno 2022 di chiudere tale collaborazione andando direttamente ad assumere i profili umani interessati.
- Contratto d'appalto per la gestione del servizio di logopedia a domicilio (utenti rete territoriale), con "Società Dolce" soc.coop.
- Contratto d'appalto per la gestione delle pulizie e sanificazione per tutta la struttura con la Società Markas Srl.
- Contratto d'appalto per la gestione del servizio di ristorazione / cucina sia rivolto all'interno che sugli utenti esterni per tutta la struttura con la Società Markas Srl.
- Contratti di liberi professionisti e studi associati diverse professionalità.
- Convenzione con la società "CARDIOCALM" Srl con sede in Montichiari per servizio di *Telecardiologia*.

Benessere dei dipendenti

Non realizzata nel corso dell'anno 2022.

Formazione

La formazione continua delle risorse umane costituisce uno degli aspetti più importanti nella vita di una organizzazione. Spesso in carenza di risorse, risulta difficile conciliare il buon andamento della turnazione con la proposta formativa. Certamente, nel corso dell'anno 2022, si è ridotto il totale delle ore di formazione rispetto all'anno precedente. Ma il numero non considera i corsi ECM.

Descrizione	Destinatari	Ore Totali
Momenti formativi per le professioni mediche e sanitarie per l'acquisizione degli obbligatori Crediti Formativi	Medico, Coordinatore, Infermieri, Terapisti della Riabilitazione	12
Formazione obbligatoria per neo-assunti su D.Lgs.81/08 e s.m.i.	Tutto il personale	36
Aggiornamento D.Lgs. 81/08	Amm.vi, Terapisti della Riabilitazione,	42
Formazione HACCP	ASA, OSS, Infermieri	16
Corso BLSA aggiornamento	Infermieri, OSS, Medico, Terapisti della riabilitazione	75
Corso formazione Primo Soccorso	OSS, Terapisti della riabilitazione	72
Corso formazione Preposti	Terapista della Riabilitazione	4
Corso formazione addetti antincendio – rischio alto	ASA, OSS, infermieri	166
Corso formazione Comunicazione	Assistente Sociale	19
	Totale	442

Globalmente nel corso dell'anno 2022 sono state erogate n° 442 ore di formazione così suddivise:

✓ CORSO HACCP	}	Formazione finanziata
✓ CORSO BLSA		
✓ CORSO PRIMO SOCCORSO		
✓ CORSO AGGIORNAMENTO D.lgs. 81/2008 e ss.mm.ii	}	Formazione direttamente a carico della "Bruno Pari"
✓ CORSO ANTINCENDIO		
✓ Corso formazione Comunicazione		
✓ Corso preposti personale neoassunto		

Volontari - Tirocini e collaborazioni con le Università - Servizio Civile Volontario

È proseguita la collaborazione con l'associazione AUSER Ostiano in particolare per il trasporto degli esami ematici verso l'ASST di Cremona e l'accompagnamento nel trasporto degli Utenti del CDI. Con il Gruppo Volontari Protezione Civile Terre dell'Oglio Onlus, si sono gestiti i controlli degli ingressi dei familiari fino a quando ciò è risultato obbligatorio in rapporto alla normativa Covid-19.

Sono state attivate diverse convenzioni con le Università (Fisioterapisti), con le scuole professionali di preparazione alla professione di ASA e OSS, con gli Istituti Superiori (Scuola secondaria di secondo grado).

Nel 2022 è cambiato anche l'apporto dei progetti di presenza di giovani volontari del Servizio Civile, dal momento che se ne è avuto solo 1 e per un periodo di tempo limitato e la risorsa ha interrotto perché ha ricevuto la proposta di assunzione a tempo indeterminato. Nel corso dell'anno 2022 è stato predisposto il relativo progetto per l'anno 2023.

	2018	2019	2020	2021	2022
Volontari	1	1	/	1	1
Tirocinanti	4	6	3	3	4
Giovani in Servizio Civile	4	4	4	3	1

Remunerazione, emolumenti, compensi-corrispettivi

Vengono rappresentati nella sottostante tabella i compensi attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo e le retribuzioni in forma aggregata del personale dipendente nell'ultimo triennio.

Emolumenti, compensi o corrispettivi	2019	2020	2021	2022
Organi di amministrazione e controllo	€36.800	€35.467	€35.218	€35.200
Personale				
<i>per tipologia di CCNL:</i>				
Funzioni locali	€980.458	€966.822	€935.243	€854.867
Dirigenza sanità	€81.199	€90.866	€82.012	€87.325
Uneba	€936.023	€1.128.404	€1.215.587	€1.261.801
<i>per livello</i>				
Dirigenti	€162.651	€192.200	€82.012	€87.325
Quadri	-----	€28.646	€15.460	€51.092
Impiegati	€193.054	€269.616	€149.184	€168.153
Rimborsi ai volontari	-----	-----	-----	----

OBIETTIVI, ATTIVITÀ E RISULTATI

La gestione di una organizzazione di dimensione medie nella quale si somma una complessità multiforme e diversificata di Unità d’Offerta, cui si unisce l’obbligo di rispondere a criteri normativi e di accreditamento diversi, implica una capacità di lettura e di analisi dei dati di contesto importanti. In primis l’andamento demografico rappresentato in letteratura offre una chiave di lettura. Nel corso dell’anno 2022 rispetto all’anno 2021, in termini assoluti è aumentata la popolazione anziana compresa nella fascia d’età tra i 75 e gli 84 anni e di quella degli over 85 (dati Istat). Le previsioni future, nonostante gli effetti della pandemia, prevedono un aumento degli over sessantacinquenni al ritmo di 40-50 mila l’anno. Se ne desume che l’impegno della Fondazione non può che consolidarsi nel rafforzare le connessioni ed i legami tra i diversi servizi, per affinare e migliorare continuamente la capacità di garantire prestazioni volte ad assicurare una vera e reale “continuità di cura”.

Si presentano di seguito i principali risultati raggiunti nel 2022, con riferimento agli obiettivi della programmazione aziendale.

Risultati in evidenza

Diversificata l’offerta e rinforzato il posizionamento come Azienda Multiservizi operante su un territorio sempre più vasto, che interessa la città di Cremona e provincia ed il territorio della bassa bresciana.	<p>Sviluppata la capacità di “presa in carico” del bisogno, con il completamento del percorso di riaccreditamento Cure Domiciliari (ex-ADI).</p> <p>Razionalizzata la rete dei cosiddetti “Sportelli Infermieristici”.</p> <p>Attivata presenza 2° figura Medico RSA da dicembre 2022.</p>
Controllo continuo e costante rispetto ai Fornitori qualificati – Partner e nello specifico accordo a tre con Markas Srl e la Fondazione “Casa S.Giuseppe” Onlus di Isola Dovarese per la produzione di pasti nella cucina di Ostiano da veicolare nell’altra RSA – CDI.	Adesione al “Progetto Ciao!” di Fondazione Cariplo promosso da Fondazione Amplifon in collaborazione con Cisco e Uneba; attraverso uno schermo multimediale di ultima generazione è divenuta realtà la partecipazione ad esperienze di viaggio, culturali e riabilitative oltre che di socializzazione in raccordo con altre RSA. L’innovazione e la tecnologia al servizio degli anziani!

Target dei beneficiari raggiunti

Riguardo i servizi residenziali e semiresidenziali l'anno 2022 si è così caratterizzato.

Unità d'Offerta	Ospiti / Utenti in media	N° Tot. GG. Rendicontate	Percentuale di saturazione Confronto con anni precedenti
RSA 	88 (89 nel 2021)	Rendicontate n° 32.206 gg. Il 19,42% delle giornate di presenza è stato di residenti bresciani	98,03% (calcolo su 90 p.l.a.a) n.b. n°1 p.l.a.a. riservato Covid-19 secondo D.G.R. XI/6387 del 16/05/2022 ANNO 2019 99,76% ANNO 2020 88,90% ANNO 2021 98,84%
CDI		13 (idem 2021)	
MAP		04 (05 nel 2021)	

565 (+ 12) (553 nel 2021) Utenti e famiglie seguite dall'ADI, in 35 (+ 08) (27 nel 2021) paesi oltre alla città di Cremona. 96 (+ 27) (69 nel 2021) MMG prescrittori del voucher	81 (idem 2021) utenti SAD in accreditamento 41 (+ 17) (24 nel 2021) utenti SAD privati	589 (-125) (714 nel 2021) persone che si sono rivolte allo Sportello Anziani nel 2022	76 (+ 05) (71 nel 2021) utenti della misura RSA Aperta
	989 (+ 153) (836 nel 2021) prestazioni di sola fisiokinesiterapia per esterni 1368 (non indicato 2021) Altre prestazioni di terapia per esterni	6258 (+467) (5791 nel 2021) prelievi di cui: 2324 (+743) ADI (1581 nel 2021) 3934 (-276) ESTERNI (4210 nel 2021)	9052 (- 3420) (12472 nel 2021) pasti a domicilio per esterni

Nell'RSA si evince una ripresa delle attività e nello specifico la saturazione torna a crescere con livelli simili a quelli pre-Covid. Si mantiene il dato di attrazione degli Ospiti provenienti dalla bassa bresciana.

SERVIZI RESIDENZIALI E SEMI-RESIDENZIALI

Residenza Sanitaria Assistenziale

La Residenza Sanitaria Assistenziale ha una capienza di 94 posti letto complessivi di cui 90 accreditati a contratto con ATS Val Padana e 4 autorizzati. Le stanze sono, per il maggior numero, a due letti con bagno privato.

La struttura realizzata su un unico piano, si suddivide in due macro-reparti.

Complessivamente sono 49 le stanze:

- ✓ due a 4 posti letto,
- ✓ una a 3 posti letto,
- ✓ trentasette a 2 posti letto,
- ✓ nove ad 1 posto letto.

La RSA dispone anche di una stanza di degenza ad un posto letto da utilizzarsi per la gestione delle emergenze sanitarie (eventuali ospiti con infezioni che necessitano di un periodo di isolamento) e/o incompatibilità ambientale (necessità di separazione tra uomini e donne, difficoltà di coesistenza tra ospiti). La struttura è completamente climatizzata e dotata di impianto centralizzato dell'ossigeno e dell'aspirazione endocavitaria.



Posti letto accreditati	2018	2019	2020	2021	2022
Giorni di presenza	32.810	32.772	29.204	32.470	32.206
Media posti letto (su 90 accreditati)	89,89	89,79	79,79	88,96	88,23
% saturazione	99,88%	99,76%	88,90%	98,84%	98,03%

Posti letto solventi	2018	2019	2020	2021	2022
Giorni di presenza	1.344	1.363	550	228	401
Media posti letto (su 4 solventi)	3,68	3,63	1,50	0,62	1,09
% saturazione	92,05%	93,36%	37,67%	15,61%	27,46%

La domanda di posti letto in solvenza è sensibilmente calata nel periodo post-pandemico riguardo i 4 p.l. disponibili, tuttavia si registra una lieve ripresa.

La copertura dei p.l. anche nel corso dell'anno 2022, prosegue andando ad intercettare la domanda che proviene dai Comuni della provincia di Brescia, come si desume dalla seguente tabella:

	anno 2018 (N - % sul tot.)		anno 2019 (N - % sul tot.)		anno 2020 (N - % sul tot.)		anno 2021 (N - % sul tot.)		anno 2022 (N - % sul tot.)	
Brescia accreditati (su 90 p.l. tot. disponibili)	3542	10,8%	4670	14%	4516	15,46%	6792	20,92%	6222	19,32%
Brescia solventi (su 4 p.l. tot. disponibili)	603	44,86%	393	29%	12	2,18%	77	5,27%	110	27,50%
Totale Brescia	4145	12,1%	5063	15%	4528	15%	6869	21,15%	6332	19,42%

Classificazione ospiti

Nelle RSA è sempre più diffusa la tipologia di ospiti affetti da demenza, che anche nella nostra struttura, risultano essere una percentuale consistente dei degenti.

In generale la persona anziana spesso presenta malattie croniche di tipo cardiovascolari, respiratorie e neurologiche, alle quali si associa la demenza. Tutto ciò determina una condizione di stabilità precaria con continua necessità di compensazione del quadro clinico e dell'autonomia nelle attività di vita quotidiana. In queste condizioni l'anziano non riesce a soddisfare i propri bisogni, solo con dipendenza nell'alimentazione e nell'igiene corporea, gestione dell'incontinenza, spesso difficoltà nella deambulazione, con necessità di utilizzo di carrozzine e capacità di comunicazione verbale compromessa.

Nel corso dell'anno 2022 la suddivisione degli ospiti nelle **Classi Sosia** (Scheda di Osservazione Intermedia di Assistenza – Regione Lombardia), in funzione del grado di mobilità-cognitività-severità della patologia è stata la seguente:

Classificazione degli ospiti in rapporto alle Classi Sosia (al 31/12/2022)

Classi sosia	M	F	Totale	% su tot
1	7	29	36	40,91%
2	0	1	1	1,13%
3	5	13	18	20,45%
4	0	0	0	0%
5	1	8	9	10,23%
6	0	0	0	0%
7	3	16	19	21,60%
8	0	5	5	5,68%
Totale	16	72	88	100,00%

(n.d.r.: Cl.8 meno grave – Cl.1 più grave)

La tabella mette bene in evidenza la circostanza per cui la maggior parte degli ospiti accolti ha un grado di severità importante potendosi ricondurre alle classi Sosia 1 - 2 - 3 (le più gravi), che corrisponde al 62,49% mentre va contraendosi il numero di coloro che appartengono alle fasce intermedie. La presenza di coloro che appartengono alle classi 7 ed 8, spesso per ragioni di tipo sociale (ospiti soli assoluti o con una scarsa rete di supporto e quindi con una componente personale sociale che prevale su quella sanitaria), viceversa impone l'attenzione e la messa in campo di specifiche progettualità.

Risulta d'interesse anche la classificazione degli Ospiti RSA a partire dal dato dei Comuni di provenienza.

Comune di provenienza	Provincia	M	F	Totale 31/12/2022
Cremona	CR	3	20	23
Gabbioneta Binanuova	CR	0	1	1
Grontardo	CR	0	2	2
Isola Dovarese	CR	0	2	2
Ostiano	CR	5	16	21
Persico Dosimo	CR	0	1	1
Pescarolo Ed Uniti	CR	0	3	3
Pessina Cremonese	CR	1	2	3
Pieve d'Olmi	CR	0	1	1
Pieve San Giacomo	CR	1	2	3
San Daniele Po	CR	0	1	1
Scandolara Ripa d'Oglio	CR	0	1	1
Sesto Ed Uniti	CR	0	1	1
Torre De' Picenardi	CR	0	2	2
Vescovato	CR	0	1	1
Volongo	CR	1	1	2
Totale Cremonese		11	57	68
Fiesse	BS	2	1	3
Gambara	BS	1	4	5
Gottolengo	BS	0	2	2
Isorella	BS	0	1	1
Leno	BS	0	2	2
Milzano	BS	0	2	2
Orzinuovi	BS	1	1	2
Ponteviso	BS	0	1	1
Pralboino	BS	0	1	1
Totale Bresciano		4	15	19
Peschiera Borromeo	MI	0	1	1
Totale Milanese		0	1	1
TOTALE OSPITI DIVERSE PROVINCIE		15	73	88

Classificazione degli Ospiti per età anagrafica (al 31/12/2022)

Età	M	F	Totale	% SU
< 65	1	0	1	1,13%
65 - 75	2	4	6	6,82%
76 - 79	4	8	12	13,64%
80 - 90	6	31	37	42,05%
Da 91	3	29	32	36,36%
Totale	16	72	88	100%

I dati relativi all'età degli Ospiti presenti nella nostra RSA nel corso dell'anno 2022 risultano in linea con i dati ISTAT per cui aumenta la popolazione ricoverata nella fascia d'età over 80 ed over 90.

Ingressi, dimissioni e decessi

Il totale degli ingressi sull'anno 2022 è stato di 59 accessi dei quali 33 su p.l. autorizzati a contratto e 26 come "solventi", dei quali 18 accreditati e quindi ammessi al contributo Sosia regionale in un momento successivo. Prevale sempre il numero di accessi femminili rispetto a quelli maschili, seppure rispetto a coloro che sono entrati su p.l.a.a. in maniera non così significativa.

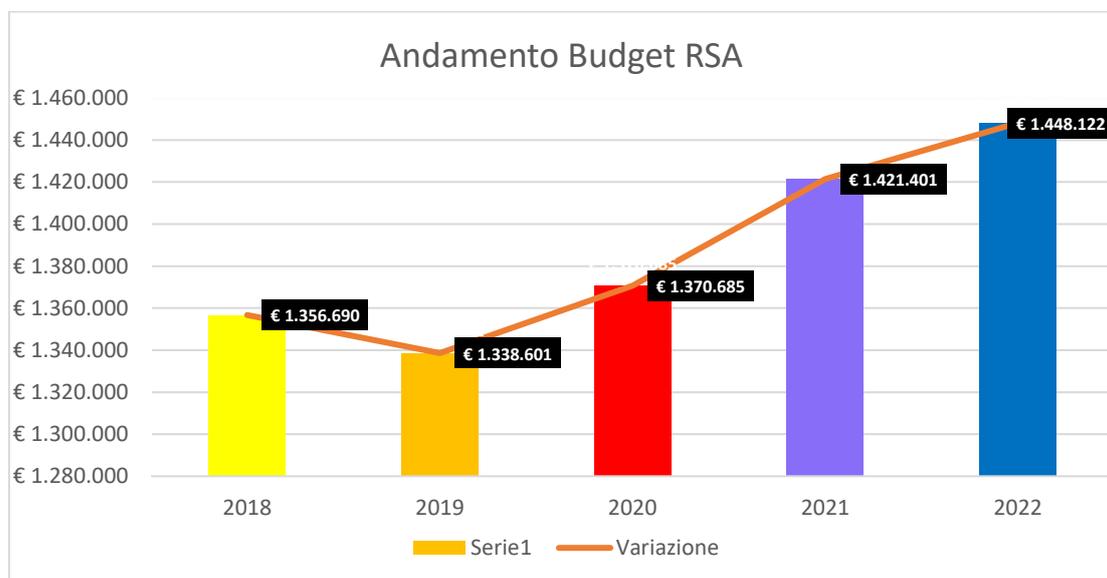
Nuovi ingressi anno 2022			
	M	F	Totale
Accreditati	10	23	33
Solventi	11	15	26
Totale	21	38	59

Nel corso dell'anno 2022 le dimissioni (non per decesso ma per altre cause, compreso il rientro al domicilio) sono state 23, ovvero 10 in più rispetto all'anno precedente e ciò discende da ragioni legate a scelte di rientro al domicilio per motivazioni diverse o trasferimento in altra RSA per avvicinamento ai caregiver. Nel periodo dal 01/01/2022 al 31/12/2022 si sono verificati 36 decessi, di cui 13 uomini e 23 donne. L'età media dei deceduti è stata di 89 anni.

Budget ATS Val Padana: contributo regionale R.S.A.

Regione Lombardia attraverso le Aziende Territoriali della Salute (ATS Val Padana per la ns. RSA) procede alla stipulazione dei contratti provvisori e poi definitivi con le strutture andando a storicizzare la produzione e a riconoscere l'eventuale sovrapproduzione rispetto ai budget assegnati ad inizio di ciascun anno.

Anno	2018	2019	2020	2021	2022
Budget iniziale	€ 1.309.500,00	€ 1.330.550,00	€ 1.338.601,00	€ 1.370.685,00	€ 1.421.400,55
Budget definitivo	€ 1.356.690,00	€ 1.338.601,00	€ 1.370.685,00	€ 1.421.400,55	€ 1.448.122,88
Aumento	+ € 47.190,00	+ € 8.051,00	+ € 32.084,00	+ € 50.715,55	+€ 26.722,33



Come si evince dai dati inseriti dal 2018 il budget complessivo riconosciuto cresce ed in particolare dal 2020 in poi, con una significatività nello scorso anno. Il primo trimestre 2022 in rapporto al permanere dello stato di emergenza è stata aggiunta la quota di €12,00 per ogni giornata di degenza RSA-CDI e prestazione riguardo l'ADI e l'RSA Aperta. Inoltre, dal 01 aprile 2022 i budget hanno registrato un incremento pari al 2,5% rispetto a quanto assegnato provvisoriamente. Nell'anno 2022 il budget totale sottoscritto è stato riconosciuto da ATS Val Padana solo con riguardo all'RSA, mentre per le altre UdO afferenti alla stessa ATS essendo la produzione inferiore, non è stato liquidato per intero.

Servizi della RSA

Assistenza Medica

Viene garantita la presenza del medico della struttura. Il medico effettua visite mediche nei giorni lavorativi; coordina l'attività dell'équipe in funzione della definizione del Piano Assistenziale Individualizzato; prescrive oltre le terapie, indagini ematochimiche e strumentali di routine ed urgenti. In caso di necessità si avvale della collaborazione di vari specialisti, programmando eventuali visite esterne e facendosi supportare dagli infermieri e dall'URP il trasferimento in ospedale e/o presso cliniche. Durante il periodo notturno e nei giorni festivi l'assistenza sanitaria è garantita dal medico reperibile. Un'importante scelta che il CdA ha realizzato e che è stato possibile concretizzare è costituita dall'incarico conferito ad un Medico libero professionista neolaureato che a partire dal mese di novembre 2022 ha avviato una collaborazione con presenza pomeridiana in RSA a completamento della presenza del Dirigente Medico dipendente che svolge anche la funzione di Direzione Sanitaria.

Assistenza Infermieristica

L'Assistenza Infermieristica viene svolta da infermieri presenti in struttura nell'arco delle 24 ore, che provvedono alla rilevazione dei parametri vitali di ogni ospite, alle medicazioni, alla somministrazione della terapia, all'esecuzione di prelievi per le indagini ematochimiche e colturali, secondo le disposizioni ricevute dal medico. Collaborano sia con il Coordinatore, sia con le altre figure sanitarie ed assistenziali all'interno dei reparti, lavorando in équipe, al fine di attuare il Piano Assistenziale Individuale dell'Ospite, che viene costantemente tenuto aggiornato.

La forte migrazione delle figure infermieristiche verso Ospedali e attività libero professionali diverse rappresentano uno degli scenari di maggiore preoccupazione per il futuro delle RSA in genere. L'anno 2022 ha visto una continua mobilità in tal senso che non sembra arrestarsi ed ha coinvolto la ns. Fondazione come tutte le strutture della Provincia di Cremona.

Servizio di Fisioterapia

Il Reparto di Fisioterapia funziona dal lunedì al venerdì dalle 8:00 alle 12:30 e dalle 13:00 alle 16:36.

Agli Ospiti della R.S.A. sono riservati trattamenti di:

- deambulazione assistita
- kinesi terapia
- ginnastica di gruppo
- terapie fisiche e massaggi.



I criteri con cui vengono scelti tali trattamenti dipendono dal tipo di patologia del paziente (acuta o cronica) e dalle indicazioni del medico. La Residenza Sanitaria Assistenziale fornisce inoltre agli ospiti gli ausili adatti alla patologia di cui sono affetti (carrozzine, deambulatori, tripodi, ecc.) con l'obiettivo di mantenere le capacità motorie residue e migliorare l'autonomia funzionale del paziente.

Servizio Lavanderia-Guardaroba

La struttura offre il servizio di lavanderia in grado di soddisfare le esigenze della persona accolta. Giornalmente il servizio effettua il lavaggio, la stiratura, il riordino ed il rammendo della biancheria personale degli ospiti e della biancheria da letto.

Al momento della conferma dell'ingresso all'ospite o ai suoi familiari, si consegna un modulo in cui è riportato l'elenco dei capi di vestiario necessari. La personalizzazione del vestiario è curata mediante una etichettatura interna. Sono a carico dei familiari il cambio stagionale del guardaroba e il reintegro dei capi usurati.

Servizio Ristorazione

Il servizio di ristorazione è stato esternalizzato con appalto alla Markas S.r.l. Nel corso dell'anno 2022 è stato realizzato un lavoro continuo di confronto con il fornitore qualificato allo scopo di rispondere sempre più alle esigenze della popolazione anziana presente che ha manifestato una spiccata attenzione rispetto alla valutazione della qualità erogata. La Direzione Sanitaria insieme alla Coordinatrice hanno costantemente presidiato i momenti legati alla somministrazione dei pasti per offrire da un lato una risposta agli Ospiti e caregiver e dall'altro per il feedback nei confronti di Markas e per gli aggiustamenti opportuni.

La programmazione dei menù continua ad essere condotta in base alla stagione ed a rotazione nelle settimane. L'esposizione nei nuclei permette Ospiti di averne piena conoscenza. È garantita una adeguata varietà per assecondare le preferenze alimentari e una personalizzazione per particolari problemi di masticazione o deglutizione o nel caso di portatori di gravi patologie.

Risultati in evidenza: Adesione al Progetto CIAO!



FONDAZIONE
BRUNO PARI di Ostiano
ONLUS

grazie al contributo della



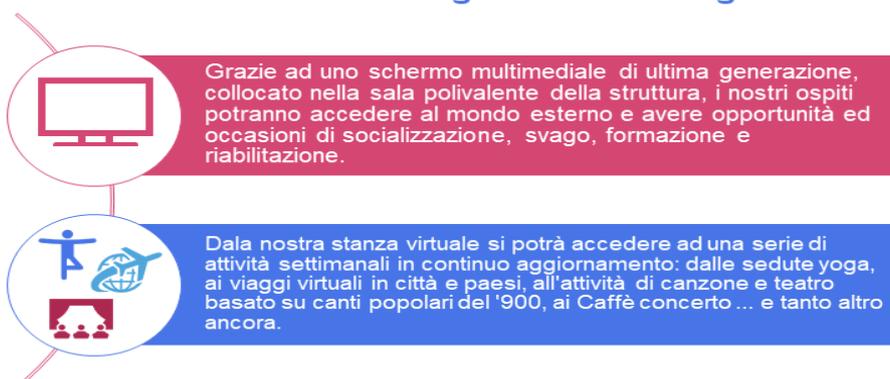
fondazione
amplifon

partecipa all'innovativo **Progetto Ciao!**



avviato nel corso dell'anno 2021,
con l'obiettivo di migliorare la qualità di
vita degli ospiti delle case di cura
italiane.

L'innovazione e la tecnologia al servizio degli anziani!



Eventi del mese di Luglio				
<ul style="list-style-type: none">• I successi del Dopoguerra <p>appuntamento con la Compagnia Gino Franzi</p>	<ul style="list-style-type: none">• Lezioni di Yoga <p>con MondoYoga</p>	<ul style="list-style-type: none">• Viaggio digitale a Edimburgo <p>alla scoperta del borgo medievale tra storia e mistero.</p>	<ul style="list-style-type: none">• Lezioni di Yoga <p>con MondoYoga</p>	<ul style="list-style-type: none">• Lezioni di Yoga <p>con MondoYoga</p>
21 luglio 15.30 - 16.15	22 luglio 10.15 - 10.45	25 luglio 10.15 - 11.00	26 luglio 10.15 - 10.45	29 luglio 10.15 - 10.45

FONDAZIONE BRUNO PARI DI OSTIANO ONLUS – VIA G.B. ROSA 42 – 26032 OSTIANO (CR)

vv

CENTRO DIURNO INTEGRATO “SMERALDO”



Nel 2022 il Centro Diurno Integrato ha continuato ad essere autorizzato per 22 posti ma contrattualizzato per 18 utenti, con apertura da lunedì a venerdì dalle 8 alle 17.

Al C.D.I. vi trovano ospitalità persone anziane che vivono a casa, con compromissione parziale dell'autosufficienza, in modo da concorrere a garantire all'anziano e al suo nucleo familiare un'assistenza adeguata, fornendo agli Utenti, interventi socioassistenziali, sanitari e riabilitativi, sostegno relazionale, opportunità d'integrazione sociale in un clima di serenità.

La domanda di ammissione al servizio deve essere presentata direttamente per il tramite dell'Assistente Sociale.

Le prestazioni offerte dal CDI sono costituite da interventi di assistenza diretta alla persona, con particolare riferimento a:

- Aiuto e sorveglianza nelle attività della vita quotidiana
- Aiuto nella deambulazione
- Somministrazione di pasti
- Igiene personale e bagno assistito
- Barbiere e parrucchiere
- Pedicure
- Valutazione e controllo geriatrico
- Controllo parametri biologici
- Trattamenti farmacologici e medicazioni
- Trattamenti riabilitativi individuali e di gruppo
- Servizio di animazione
- Socializzazione
- Promozione degli interessi individuali dell'utente
- Attività preventive per rallentare il decadimento fisico e mentale
- Servizi di trasporto da e per l'abitazione.

Durante l'anno 2022 il servizio di trasporto degli Utenti del CDI è stato gestito da una risorsa interna alternativamente alla collaborazione dei Volontari di "Cremona Soccorso" Onlus ed un progetto di LPU (lavori pubblica utilità).

Giornate di presenza

Il CDI quale servizio semiresidenziale in Lombardia ha avuto un andamento pressoché costante con una contrazione dei posti totali che diminuisce di 28 unità per la rinuncia da parte di qualche utente a seguito del Covid. Certamente la faticosa intercettazione della domanda, legata alla totale chiusura che i CDI hanno avuto per molti mesi, ha ulteriormente complicato l'intercettazione del bisogno. A ciò si aggiunga per quanto riguarda l'ATS Val Padana, la minore popolosità rispetto ad altre ATS vicine e per contro la maggiore offerta di

disponibilità presenti. Inoltre, potendo gli Utenti scegliere la formula del full-time o del part-time, se viene individuata questa i costi di gestione comunque molto impegnativi non trovano la giusta compensazione nei ricavi da rette di frequenza e da budget assegnato e riconosciuto.

La tabella illustra i dati legati all'apertura, presenza degli Utenti e media di giornate di presenza degli Utenti stessi:

Anno	Giorni di apertura nell'anno	Presenze degli Utenti	Media giornate di presenza degli Utenti
2018	252	3915	15,5
2019	252	5115	20,3
2020	140	2042	14,58
2021	240	3194	13,31
2022	251	3250	12,94

Classificazione Utenti a partire dal dato dei Comuni di provenienza (al 31/12/2022)

Comune di provenienza	Provincia	M	F	Totale 31/12/2022	
Cappella De' Picenardi	CR	0	1	1	
Cicognolo	CR	0	1	1	
Ostiano	CR	0	2	2	
Pessina Cremonese	CR	0	1	1	
Pescarolo ed Uniti	CR	1	0	1	
Vescovato	CR	2	0	2	
Volongo	CR	1	0	1	
Totale cremonese		4	5	9	69,23%
Gambara	BS	0	1	1	
Milzano	BS	1	0	1	
Remedello	BS	0	1	1	
Totale bresciano		1	2	3	23,07%
Monzambano	MN	1	0	1	
Totale mantovano		1	0	1	7,70%
Totale complessivo		6	7	13	

Classificazione degli Utenti in rapporto all'età (al 31/12/2022)

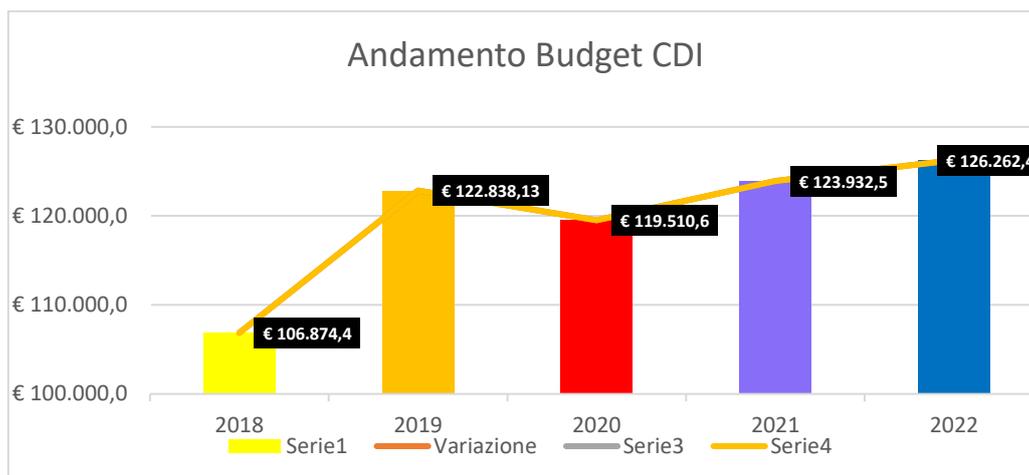
Età ospiti al 31/12/2022	M	F	TOT.	% SU TOT.
< 65	1	2	3	23,08%
65 - 75	3	2	5	38,46%
76 - 79	1	1	2	15,38%
80 - 90	1	2	3	23,08%
Da 91	0	0	0	0%
Totale	6	7	13	100%

L'età media è inferiore rispetto alla popolazione dell'RSA concentrandosi nella fascia ultrasessantacinquenni – ottantenni per il 76,92% degli Utenti attivi nel corso dell'anno 2022 e del 23,08% per la fascia compresa tra 80 e 90 anni. Nessuno ha più di 90 anni.

Budget ATS Val Padana: contributo regionale CDI

Le tabelle evidenziano l'andamento del budget assegnato da ATS Val Padana nei diversi anni a confronto tra l'iniziale ed il budget consolidato.

Sostanzialmente si registra una tendenza in miglioramento, anche se al di sotto della capacità ricettiva dell'UdO semiresidenziale.



Anno	2018	2019	2020	2021	2022
Budget iniziale	€ 103.100,00	€ 106.168,43	€ 102.365,00	€ 119.510,57	€ 123.932,46
Budget definitivo	€ 106.874,44	€ 122.838,13	€ 119.510,57	€ 123.932,46	€ 126.262,39
Aumento	+ € 3.774,44	+ € 16.669,70	+ € 17.145,57	+ € 4.421,89	+ € 2.329,93

Mini Alloggi Protetti

I Mini Alloggi Protetti dell'Azienda si trovano al primo piano dell'edificio nel cortile retrostante l'edificio principale, in Via G.B. Rosa n. 42.

Sono 5 monocali-bilocali che possono accogliere fino ad un massimo di 10 ospiti.

L'unità di offerta minialloggi protetti, si rivolge ad anziani con parziale compromissione dell'autosufficienza, normalmente di età superiore ai 65 anni, con un buon livello di autonomia ma a rischio di emarginazione sociale. Si tratta di persone provenienti da un contesto familiare o sociale per le quali l'assistenza domiciliare risulta insufficiente.

I minialloggi sono di norma destinati ad accogliere, con priorità, i soggetti richiedenti e residenti nei Comuni di Ostiano, Volongo, Gabbioneta Binanuova.

Ogni alloggio è costituito da un ingresso soggiorno con angolo di cucina, camera da letto e bagno.

Nelle tariffe deliberata dal CdA sono inclusi i seguenti servizi:

- riscaldamento ed utenze ad esclusione di quelle telefoniche;
- Assistenza medica - Infermieristica;
- Fisioterapia;
- Animazione;
- Assistenza religiosa;
- Lavanderia.

Sono a carico degli ospiti:

- Eventuale integrazione arredo personale
- Le pulizie dell'appartamento assegnato
- L'acquisto dei generi alimentari e la preparazione del vitto
- Il riordino complessivo dei locali.

Gli ospiti comunque possono comunque ottenere, a pagamento, i seguenti servizi:

- Vitto
- Pulizie
- Parrucchiere

Nell'appartamento assegnato, gli Ospiti possono attivare, a loro spese, un collegamento telefonico con l'esterno. Il personale assegnato è lo stesso del C.D.I.

Giornate di presenza nei MAP* (le % riportate in tabella sono state calcolate su un numero di occupanti pari a 5 utenti e non a 10 e tengono conto anche di occupazioni alternate tra due utenti ed un singolo utente oltre a periodi di occupazione per tempi limitati esempio alcuni mesi dell'anno)

Anno	Giorni di apertura	Giorni di presenza	Indice medio di occupazione
2011	365	1.387	76,00%
2014	365	2.166	98,90%
2015	365	2.190	120,60%
2016	366	2.205	120,50%
2017	365	2.371	129,92%
2018	365	2201	120,61%
2019	365	2545	140%
2020	365	1891	103%
Covid- 19 - Occupazione ridotta la 50%			
2021	365	1526	83,61%
2022	365	1508	82,63%

Classificazione utenti per Comuni di provenienza (al 31/12/2022)

Comune di residenza (residenti)	Provincia	M	F	Totale 31/12/2021	M	F	Totale 31/12/2022
Cremona	CR	0	1	1	0	0	0
Vescovato	CR	3	0	3	2	0	2
Monzambano	MN	1	0	1	1	0	1
Pescarolo ed Uniti	CR	0	0	1	1	0	1
Totale		4	1	5	4	0	4

Classificazione utenti per età (al 31/12/2022)

Età ospiti al 31/12/2022	M	F	Totale
< 65	0	0	0
65 - 75	3	0	3
76 - 79	1	0	1
80 - 90	0	0	0
Da 91	0	0	0
Totale	4	0	4

SERVIZI DOMICILIARI E TERRITORIALI

Il mantenimento della persona fragile sia esso anziano o disabile, nel proprio contesto abitativo, familiare e sociale costituisce una delle strategie più efficaci, seppure non sempre aggiornabile.

A partire da tale assunto la Fondazione ha avviato un'implementazione organizzativa di gestione dei servizi al domicilio andando ad attivare una diversificata offerta connessa alla rete territoriale.

Oggi il posizionamento riguarda praticamente quasi tutte le possibilità di intervento: C- DOM (ex-ADI), RSA Aperta, SAD accreditato ed in forma privatistica, "Sportelli anziani", B1, fisioterapia per esterni, punto prelievi ematici. Incessante la collaborazione con i MMG del territorio oltre che con le assistenti sociali dei Comuni, le Amministrazioni locali, il CEAD e le dimissioni protette.

Ricavi	2017	2018	2019	2020	2021	2022
R.S.A.	€ 3.189.001,58	€ 3.256.935,42	€ 3.267.266,95	€ 3.085.737,61	€3.316.860,19	€3.440.005,50
C.D.I.	€ 168.179,69	€ 181.748,55	€ 226.045,43	€ 177.761,81	€191.050,76	€187.597,60
M.A.P.	€ 69.553,08	€ 67.382,33	€ 80.771,60	€ 63.504,01	€60.894,10	€55.144,65
S.A.D.	€ 136.576,16	€ 195.967,45	€ 183.735,27	€ 247.219,20	€258.187,89	€230.991,73
A.D.I.	€ 277.630,21	€ 299.876,68	€ 271.706,55	€ 342.673,55	€414.542,86	€391.665,44
RSA aperta	€ 265.051,00	€ 159.837,00	€ 247.855,32	€ 210.900,00	€221.190,00	€173.094,00
Serv. San. Priv.	€ 2.173,00	€ 17.204,81	€ 16.151,19	€ 17.934,63	€28.418,92	€26.797,45
Sportelli Socio San.		€ 17.558,29	€ 20.399,92	€ 37.996,59	€51.042,02	€56.291,70
Tot. domiciliari	€ 681.430,37	€ 690.444,13	€ 739.848,25	€ 856.723,97	€973.381,69	€878.840,32
Fisioterapia	€ 46.242,00	€ 38.617,00	€ 59.562,75	€ 34.523,85	€41.860,90	€52.859,60
Custode Sociale – Serv. Soc. Educ.	€ 48.618,50	€ 61.522,41	€ 78.719,54	€ 97.150,46	€80.871,43	€58.331,38
Prelievi Utenti Esterni	€ 19.250,25	€ 24.218,25	€ 22.767,00	€ 22.577,50	€34.310,75	€30.007,75
Casa san Giuseppe	€ 25.595,00	€ 67.313,19	€ 69.364,31	€ 55.662,09	€12.325,02	€49.000,08
SAAP	€ 9.973,63	€ 17.831,78	€ 10.128,75	-	-	-
Totale	€ 4.257.844,10	€ 4.406.013,06	€ 4.554.474,58	€ 4.393.641,30	4.711.554,84	€4.751.786,88

Servizio C-DOM (ex. ADI)

Il numero finale complessivo degli utenti in carico con prestazioni di natura diversa nell'ultimo triennio si mantiene stabile.

Servizio ex.A.D.I.	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Utenti con prestazioni infermieristiche	85	103	147	168	214	169
Utenti con prestazioni fisioterapiche	39	33	27	51	71	80
Utenti con prestazioni infermieristiche e fisioterapiche (misto)	11	7	7		11	24
Utenti con prestazioni infermieristiche, fisioterapiche e logopedista (misto)	2					3
Utenti con prestazioni fisioterapiche e terapie occasionali (misto)		2		1		3
Utenti con prestazioni infermieristiche e ASA/OSS (misto)	2	6			4	3
Utenti con prestazioni fisioterapiche, infermieristiche e ASA/OSS (misto)			1		1	1
Utenti con prestazioni fisioterapiche e logopedista (misto)	3	2				3
Utenti con prestazioni fisioterapiche eASA/OSS (misto)	1		3			2
Utenti con prestazioni logopedista	1					
Utenti con prestazioni fisioterapiche, ASA/OSS e logopedista (misto)	1			7	2	1
Totale utenti	145	153	185	227	303	289

Numero tamponi e test sierologici effettuati	N. Totale 2020	N. Totale 2021	N. Totale 2022
Tampone COVID	103	103	245
Sierologico	34	0	0

Numero ore A.D.I.	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Infermieri	2867	3976	4676	4388	4481	3438
ASA/OSS	1189	1590	1797	1429	1286	809
Fisioterapisti	1317	1171	1107	1063	1787	1406
Logopedisti	129	128	77	97	166	101
Terapista occupazionale		79	129	14	18	
Psicologi	105	185	63	101	23	
Medico Fisiatra			0,5	-	8	
Ore totali	5607	7129	7849	7092	7769	5754
			(+) 10%			
Di cui ore da parte di liberi professionisti	2127	2657			2436	1536
	38%	37%			31%	27%

Medici prescrittori	2017	2018	2019	2020	2021	2022
MMG Ostiano	32%	29%	34%	33%	34%	15%
MMG Vescovato/Pescarolo	36%	31%	27%	19%	19%	18%
Grontardo/Scandolara	14%	14%	14%	14%	14%	9%
Cremona	13%	19%	17%	26%	26%	20%
Altri	6%	7%	8%	8%	7%	38%

Servizio A.D.I.	2018	2019	2020	2021	2022
Totale persone assistite (a volte con più interventi)	294	336	362	548	565
Paesi coinvolti (compreso Cremona città)	28	25	28	28	28
Paesi Bassa Bresciana					7
MMG coinvolti	61	70	69	70	96

	2018		2019		2020		2021		2022	
	tot. ore	% sul tot. ADI	tot. ore	% sul tot. ADI						
Ostiano	1438	20%	1779	23%	1664	23%	1609	21%	737	12%
Gabbioneta Binanuova	512	7%	534	7%	130	2%	246	3%	165	3%
Pessina Cremonese	182	3%	320	4%	208	3%	239	3%	297	5%
Volongo	190	3%	214	3%	352	5%	150	2%	72	1%
Grontardo	261	4%	254	3%	162	2%	182	2%	157	2%
Scandolara R/O	751	11%	856	11%	866	12%	966	12%	522	9%
Gadesco Pieve Delmona	73	1%	99	1%	125	2%	120	1%	159	3%
Isola Dovarese	201	3%	114	1%	65	1%	196	2%	121	2%
Pescarolo ed Uniti	459	6%	603	8%	535	8%	548	7%	611	11%
Vescovato	1.370	19%	1.203	15%	1.041	15%	1.160	15%	560	10%
Cicognolo	95	1%	62	1%	69	1%	192	2%	133	2%
Cappella de' Picenardi	37	1%	73	1%	76	1%	174	2%	64	1%
Pieve San Giacomo	73	1%	205	3%	222	3%	312	4%	370	6%
Cremona	1.353	19%	1.304	17%	1.342	19%	1.183	15%	1165	20%
Altri	134	2%	229	3%	235	3%	553	9%	621	13%
TOTALE	7.129		7.849		7.092		7.830		5754	

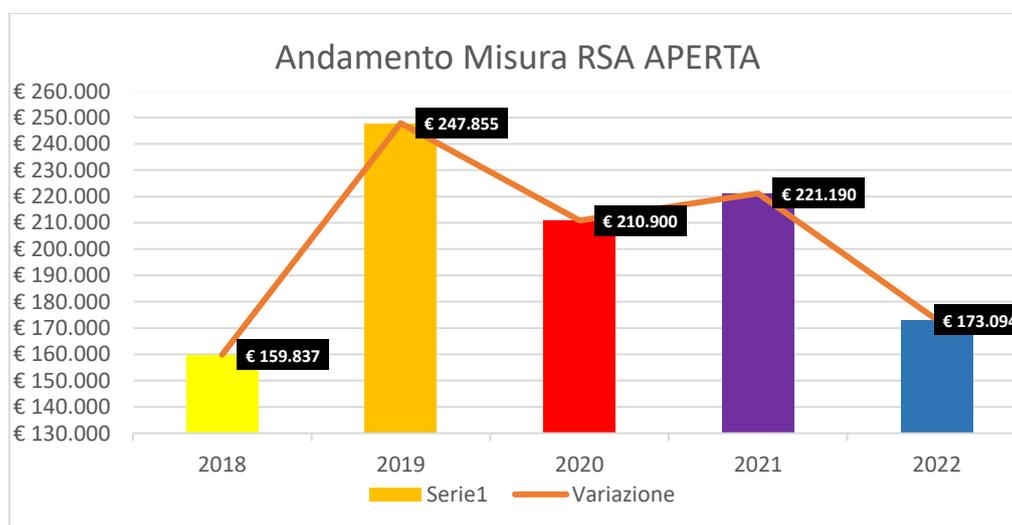
L'attività A.D.I. ha raggiunto **565** persone e famiglie, in **35** paesi oltre alla città di Cremona, ed ha coinvolto **96** Medici di Medicina Generale prescrittori del voucher.

L'attività è concentrata nei paesi in cui sono state costruite strategicamente relazioni forti con i soggetti istituzionali presenti e con i MMG. La Fondazione in questi territori è un punto di riferimento per le persone bisognose e per le loro famiglie.

Misura RSA Aperta

L'attività di RSA Aperta in termini di produzione si assesta da alcuni anni su valori pressoché simili. La differenza maggiore è rappresentata dal riconoscimento dell'intero budget nel corso degli anni 2020 e 2021. Ciò non è avvenuto nel corso dell'anno 2022 dove ATS Val Padana riconosce alla Fondazione €173.094,00.

Sono stati attivati complessivamente progetti di verso 76 utenti.

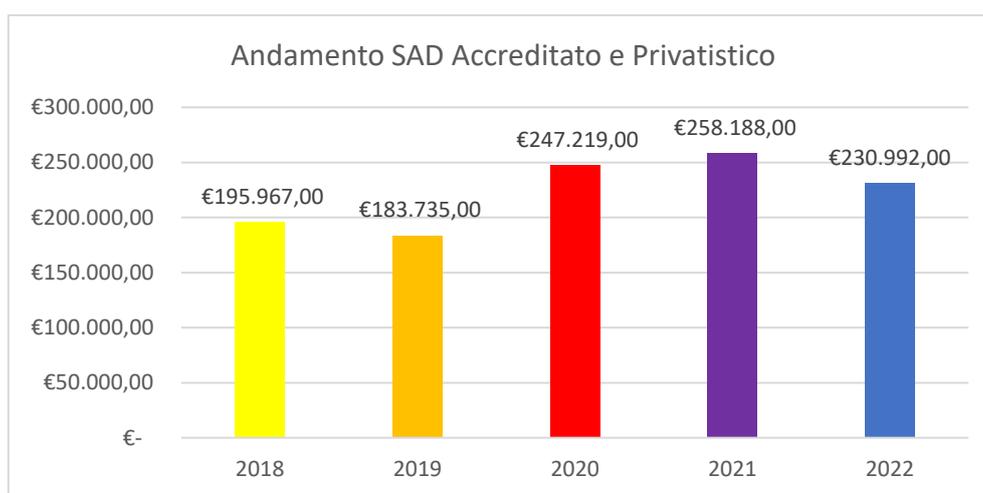


Servizio SAD Accreditato e Privatistico

Anche il SAD Accreditato ha avuto una riduzione significativa e chiude il 2022 a €159.023,47.

Il risultato in questo caso si deve imputare alla riduzione e mancata apertura attivazione del servizio da parte dei Comuni che dovendo allocare risorse di spesa sociale e quindi a carico dei bilanci pubblici, manifestano una propensione alla riduzione degli interventi. In effetti cresce il SAD attivato privatamente da parte delle famiglie che autonomamente si rivolgono all'Ente per ottenere supporto nella gestione assistenziale dei familiari. I ricavi del SAD Privatistico dell'anno 2022 risultano pari ad €71.968,26.

Nel corso dell'anno 2022 le entrate complessive sono pari a €230.992,00, con un decremento di €27.196,00 rispetto all'anno 2021.



Servizi Privati a domicilio

La Fondazione ha assicurato servizi privati a domicilio sia di carattere fisioterapico che Infermieristico, con accordi sottoscritti direttamente da privati, rivolti ad utenti in situazione di svantaggio per un totale di € 26.797,45.

Sportelli Comunali

Nel corso dell'anno 2022 è stato aperto lo Sportello di Sospiro e confermati tutti quelli già operativi da anni. Nella seguente tabella vengono elencati in termini numerici i prelievi eseguiti presso gli sportelli.

	2018		2019		2020		2021		2022	
	Totale	Media mese	Totale	Media mese	Totale	Media mese	Totale	Media mese	Totale	Media mese
Cicognolo* *(2022 da Gennaio)									63	5
Gabbioneta Binauova	210	17,5	214	17,8	323	26,92	403	25	384	32
Isola Dovarese* *(2018 da aprile)	395	33	291	24,3	251	20,92	250	20	182	15
Scandolara R/O	207	17,5	220	18,3	229	19,08	252	20	262	21
Pescarolo ed Uniti	-	-	-	-	5	0,42	116	9	142	11
Pessina Cremonese	-	-	-	-	14	1,17	137	12	226	18
Volongo* *(2021 da giugno)	-	-	-	-	-	-	210	16	219	18
Sospiro* *(2022 da Agosto)									17	2
Totale	812		725		824		1490		1495	

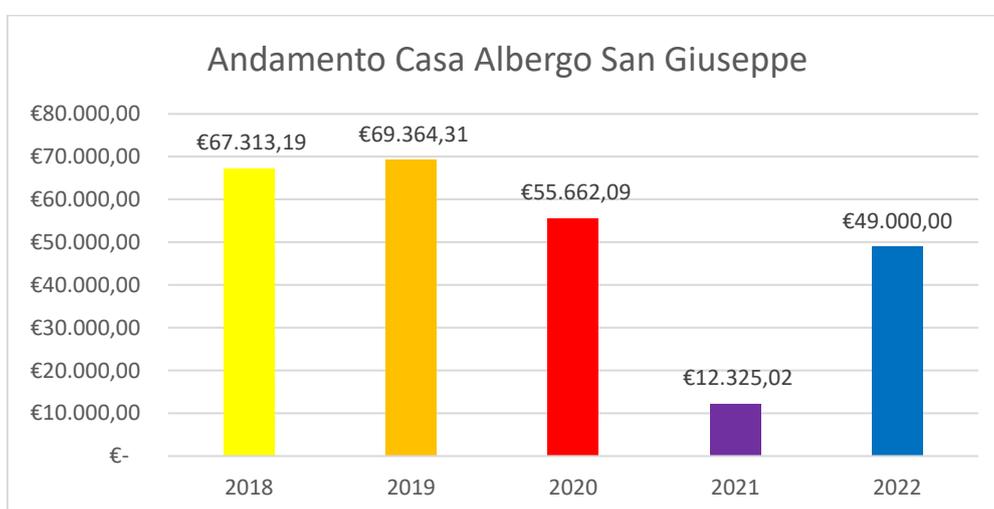
La presenza agli sportelli degli operatori della Fondazione ha portato anche un incremento di altre prestazioni di natura “privata” riassunte nel paragrafo precedente.

I dati dimostrano:

- il lavoro svolto per consolidare i rapporti con i servizi territoriali dei Comuni (servizi sociali) e MMG, nonché l’apprazzamento per la qualità dei servizi erogati alla popolazione.
- La strategicità della scelta di consolidare i rapporti con i Comuni del territorio ha permesso di assegnare alla “Bruno Pari” un ruolo di riferimento nella soluzione a situazioni problematiche in funzione dell’erogazione di servizi adeguati.

Casa Albergo San Giuseppe

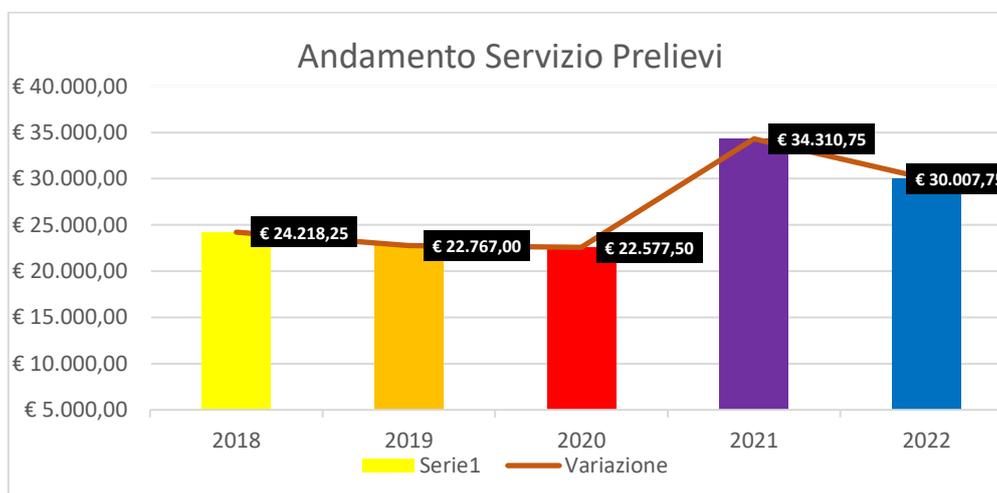
Nel corso dell’anno 2022 l’appalto presso la “Casa San Giuseppe e S. Lorenzo” di Cremona, gestita dalla Casa di Procura della “*Congregazione delle Suore Carmelitane del Divin Cuore di Gesù*”, è risultato attivo per l’intera annualità, andando a produrre entrate €49.000,00. La differenza in aumento rispetto all’anno precedente è dipesa dalla circostanza che la collaborazione è stata riattivata da ottobre 2021.



Servizio Prelievi

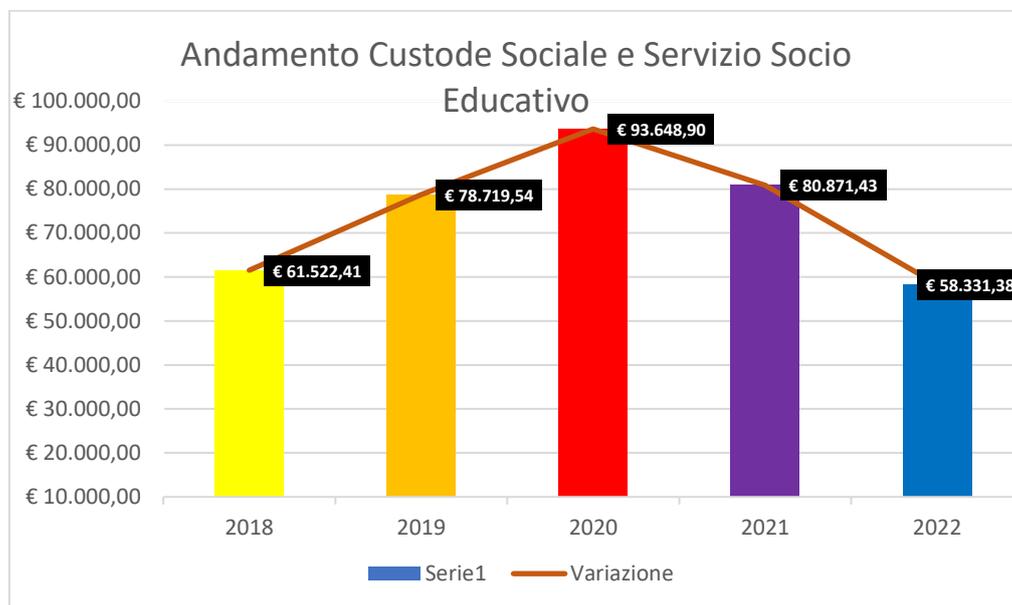
L’attività connessa riassume i dati delle prestazioni del servizio prelievi erogati nell’ambito dell’Accreditamento del “Punto prelievi” con ASST di Cremona, i prelievi in Convenzione con il Comune di Volongo.

L’ammontare complessivo della produzione anno 2022 è pari a €30.008,00.



Servizio Custode Sociale - Servizio Socio-Educativo

I servizi risultano attivi da diversi anni e rappresentano una risposta sociale ad esigenze di natura assistenziale. All'interno di tale area, è prevista anche la fornitura di pasti, che vanno ad aggiungersi a quelli erogati per i dipendenti per un totale di € 58.331,38.



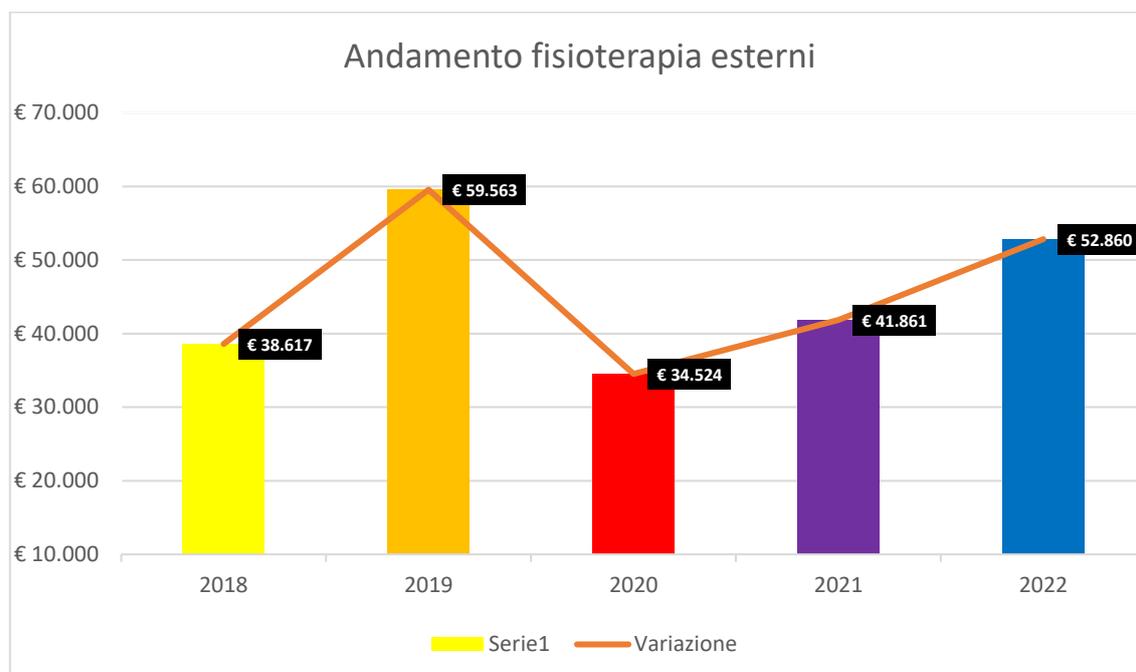
Il Servizio di Fisioterapia per Esterni

Il servizio di fisioterapia rivolto agli esterni nel corso dell'anno 2022 ha registrato entrate per € 52.860,00, con un incremento rispetto all'anno 2021 pari ad €. 10.999,00.

L'introduzione di nuove prestazioni con l'obiettivo di garantire risposte adeguate alla domanda proveniente del territorio, costituisce certamente una strategia vincente, anche in funzione della rapidità dei tempi di risposta alle esigenze degli Utenti.

Nell'anno 2022 è stata avviata la collaborazione con un Consulente esterno libero professionista Fisiatra che esegue visite specialiste presso la Fondazione oltre che al domicilio dei privati anche in funzione dell'attivazione dei piani riabilitativi.





Numero	2018	2019	2020(*)	2021	2022
Elettrostimolazioni	5	10	-	-	
Elettromagneto	48	55	30	-	14
Kinesi	1.037	1.427	392	836	989
Ultrasuono	96	176	67	124	115
Kinesi di gruppo	220	270	10	24	60
Tecar	343	572	124	293	273
Linfodrenaggio	43	37	6	-	21
Tens	99	92	24	65	64
Massoterapia	240	339	188	522	620
Ionoforesi	20	25	-	-	-
Elettroterapia faratica	4	-	-	-	10
Interferenziali	10	-	-	-	-
Laserterapia	99	53	42	32	109
Onde d'urto				44	36
Ultrasuono in acqua				5	16
Visita fisiatrica					30
Totale	2264	3056	883	1945	2357
Media mensile	189	255	74	162	196

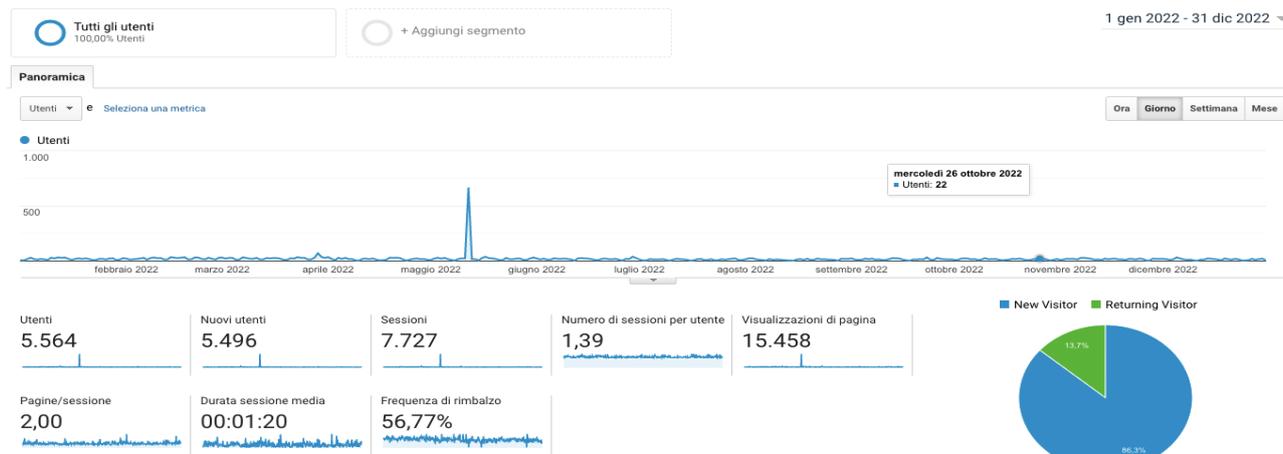
* Attività sospesa per COVID-19 dal 21/02/2020 al 20/07/2020

ATTIVITÀ DI COMUNICAZIONE

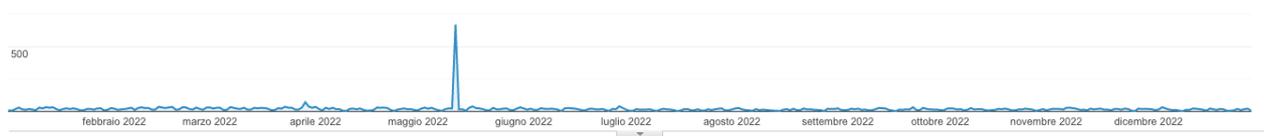
Il principale strumento di comunicazione è costituito dal sito aziendale, collegato anche ai profili sociale dell'Ente. Si riportano dati estratti dalla funzione Google Analytics che permettono di scrinare il tipo di visualizzazioni per aree di provenienza, durata, frequenza, tipologia di device utilizzati e pagine principalmente consultate nel corso dei mesi dell'anno 2022.

Città ?	Acquisizione			Comportamento		
	Utenti ? ↓	Nuovi utenti ?	Sessioni ?	Frequenza di rimbalzo ?	Pagine/sessione ?	Durata sessione media ?
	4.346 % del totale: 78,11% (5.564)	4.270 % del totale: 77,69% (5.496)	6.350 % del totale: 82,18% (7.727)	56,94% Media per vista: 56,77% (0,30%)	2,09 Media per vista: 2,00 (4,63%)	00:01:24 Media per vista: 00:01:20 (3,97%)
1. Milan	1.000 (21,02%)	936 (21,92%)	1.281 (20,17%)	64,79%	2,04	00:01:28
2. (not set)	673 (14,14%)	613 (14,36%)	851 (13,40%)	59,46%	2,16	00:01:42
3. Brescia	397 (8,34%)	338 (7,92%)	576 (9,07%)	52,78%	2,49	00:02:00
4. Genoa	260 (5,46%)	248 (5,81%)	316 (4,98%)	61,71%	1,88	00:01:27
5. Rome	230 (4,83%)	217 (5,08%)	268 (4,22%)	71,64%	1,63	00:00:42
6. Cremona	225 (4,73%)	211 (4,94%)	328 (5,17%)	42,07%	2,93	00:02:20
7. Turin	125 (2,63%)	112 (2,62%)	145 (2,28%)	63,45%	1,77	00:01:13
8. Bologna	83 (1,74%)	78 (1,83%)	94 (1,48%)	63,83%	1,74	00:01:03
9. Bergamo	75 (1,58%)	65 (1,52%)	113 (1,78%)	61,95%	1,98	00:01:42
10. Vicenza	63 (1,32%)	43 (1,01%)	152 (2,39%)	7,24%	2,02	00:00:11

Paese ?	Acquisizione			Comportamento		
	Utenti ? ↓	Nuovi utenti ?	Sessioni ?	Frequenza di rimbalzo ?	Pagine/sessione ?	Durata sessione media ?
	5.564 % del totale: 100,00% (5.564)	5.496 % del totale: 100,00% (5.496)	7.727 % del totale: 100,00% (7.727)	56,77% Media per vista: 56,77% (0,00%)	2,00 Media per vista: 2,00 (0,00%)	00:01:20 Media per vista: 00:01:20 (0,00%)
1. Italy	4.346 (77,89%)	4.270 (77,69%)	6.350 (82,18%)	56,94%	2,09	00:01:24
2. United States	308 (5,52%)	302 (5,49%)	338 (4,37%)	71,01%	1,45	00:00:54
3. China	145 (2,60%)	145 (2,64%)	147 (1,90%)	89,12%	1,11	00:00:14
4. (not set)	54 (0,97%)	54 (0,98%)	55 (0,71%)	49,09%	1,51	00:00:19
5. Indonesia	49 (0,88%)	49 (0,89%)	52 (0,67%)	69,23%	1,31	00:00:37
6. Brazil	37 (0,66%)	37 (0,67%)	41 (0,53%)	26,83%	1,76	00:01:42
7. United Kingdom	35 (0,63%)	35 (0,64%)	40 (0,52%)	60,00%	1,92	00:01:45
8. India	35 (0,63%)	35 (0,64%)	42 (0,54%)	45,24%	1,62	00:01:40
9. Germany	30 (0,54%)	30 (0,55%)	37 (0,48%)	51,35%	1,57	00:01:10
10. France	29 (0,52%)	29 (0,53%)	33 (0,43%)	51,52%	1,48	00:00:57



Utenti
1.000



Dimensione principale: **Categoria dispositivo**

Categoria dispositivo	Acquisizione			Comportamento			Conversioni		
	Utenti	Nuovi utenti	Sessioni	Frequenza di rimbalzo	Pagine/sessione	Durata sessione media	Tasso di conversione all'obiettivo	Completamenti obiettivo	Valore obiettivo
	5.564 % del totale: 100,00% (5.564)	5.496 % del totale: 100,00% (5.496)	7.727 % del totale: 100,00% (7.727)	56,77% Media per vista: 56,77% (0,00%)	2,00 Media per vista: 2,00 (0,00%)	00:01:20 Media per vista: 00:01:20 (0,00%)	0,00% Media per vista: 0,00% (0,00%)	0 % del totale: 0,00% (0)	0,00 USD % del totale: 0,00% (0,00 USD)
1. mobile	2.996 (53,84%)	2.976 (54,15%)	4.013 (51,93%)	66,16%	1,79	00:01:20	0,00%	0 (0,00%)	0,00 USD (0,00%)
2. desktop	2.444 (43,92%)	2.395 (43,58%)	3.554 (45,99%)	46,29%	2,24	00:01:22	0,00%	0 (0,00%)	0,00 USD (0,00%)
3. tablet	125 (2,25%)	125 (2,27%)	160 (2,07%)	54,38%	2,04	00:01:11	0,00%	0 (0,00%)	0,00 USD (0,00%)

Pagina	Visualizzazioni di pagina	Visualizzazioni di pagina uniche	Tempo medio sulla pagina	Entrate	Frequenza di rimbalzo	% uscita	Valore pagina
	15.458 % del totale: 100,00% (15.458)	12.816 % del totale: 100,00% (12.816)	00:01:20 Media per vista: 00:01:20 (0,00%)	7.727 % del totale: 100,00% (7.727)	56,77% Media per vista: 56,77% (0,00%)	49,99% Media per vista: 49,99% (0,00%)	0,00 USD % del totale: 0,00% (0,00 USD)
11. /fondazione/fondazione-trasparente/	396 (2,56%)	357 (2,79%)	00:02:46	9 (0,12%)	22,22%	73,99%	0,00 USD (0,00%)
12. /novita/dettaglio/sportelloinfermieristicoavvescovato/	320 (2,07%)	278 (2,17%)	00:03:35	272 (3,52%)	87,13%	84,69%	0,00 USD (0,00%)
13. /old-fondazione-trasparente/	308 (1,99%)	308 (2,40%)	00:00:47	0 (0,00%)	0,00%	99,68%	0,00 USD (0,00%)
14. /amministrazione-trasparente/	291 (1,88%)	194 (1,51%)	00:01:41	13 (0,17%)	53,85%	25,43%	0,00 USD (0,00%)
15. /servizi/elenco-servizi-general/	259 (1,68%)	218 (1,70%)	00:00:32	13 (0,17%)	76,92%	9,65%	0,00 USD (0,00%)
16. /fondazione/documenti/	199 (1,29%)	171 (1,33%)	00:02:06	12 (0,16%)	75,00%	48,74%	0,00 USD (0,00%)
17. /servizi/rsa-aperta/	199 (1,29%)	181 (1,41%)	00:01:41	105 (1,36%)	82,86%	60,80%	0,00 USD (0,00%)
18. /servizi/cdi/	175 (1,13%)	159 (1,24%)	00:01:14	91 (1,18%)	81,32%	56,57%	0,00 USD (0,00%)
19. /media/foto/	166 (1,07%)	122 (0,95%)	00:00:56	17 (0,22%)	58,82%	18,67%	0,00 USD (0,00%)
20. /fondazione/struttura/	150 (0,97%)	135 (1,05%)	00:00:53	59 (0,76%)	89,83%	47,33%	0,00 USD (0,00%)

Visualizzazioni di pagina



Dimensione principale: **Pagina** Titolo pagina Altro

Pagina	Visualizzazioni di pagina	Visualizzazioni di pagina uniche	Tempo medio sulla pagina	Entrate	Frequenza di rimbalzo	% uscita	Valore pagina
	15.458 % del totale: 100,00% (15.458)	12.816 % del totale: 100,00% (12.816)	00:01:20 Media per vista: 00:01:20 (0,00%)	7.727 % del totale: 100,00% (7.727)	56,77% Media per vista: 56,77% (0,00%)	49,99% Media per vista: 49,99% (0,00%)	0,00 USD % del totale: 0,00% (0,00 USD)
1. /	5.546 (35,88%)	4.239 (33,08%)	00:01:01	4.127 (53,41%)	34,87%	41,90%	0,00 USD (0,00%)
2. /contatti/	1.418 (9,17%)	1.233 (9,62%)	00:02:16	512 (6,63%)	70,90%	66,15%	0,00 USD (0,00%)
3. /servizi/mini-alloggi-protetti-map/	611 (3,95%)	551 (4,30%)	00:03:27	457 (5,91%)	83,37%	73,32%	0,00 USD (0,00%)
4. /servizi/assistenza-domiciliare-integrata/	531 (3,44%)	487 (3,80%)	00:03:23	413 (5,34%)	92,25%	81,54%	0,00 USD (0,00%)
5. /servizi/servizio-assistenza-domiciliare/	498 (3,22%)	463 (3,61%)	00:02:33	413 (5,34%)	93,70%	85,34%	0,00 USD (0,00%)
6. /servizi/servizio-prelievi/	484 (3,13%)	433 (3,38%)	00:03:41	346 (4,48%)	85,26%	82,85%	0,00 USD (0,00%)
7. /fondazione/chi-siamo/	481 (3,11%)	410 (3,20%)	00:02:22	111 (1,44%)	61,26%	42,20%	0,00 USD (0,00%)
8. /servizi/rsa/	431 (2,79%)	354 (2,76%)	00:01:31	53 (0,69%)	64,15%	35,73%	0,00 USD (0,00%)
9. /novita/	416 (2,69%)	324 (2,53%)	00:00:22	7 (0,09%)	85,71%	12,74%	0,00 USD (0,00%)
10. /attivita/	409 (2,65%)	308 (2,40%)	00:00:24	10 (0,13%)	40,00%	12,96%	0,00 USD (0,00%)

SITUAZIONE ECONOMICO – FINANZIARIA

Bilancio al 31/12/2022

FONDAZIONE BRUNO PARI ONLUS - OSTIANO

Bilancio al 31/12/2022 STATO PATRIMONIALE

ATTIVITA'	31/12/2022	31/12/2021
A) QUOTE ASSOCIATIVE O APPORTI ANCORA DOVUTI		
B) IMMOBILIZZAZIONI		
I. Immobilizzazioni Immateriali		
1) Costi di impianto e ampliamento		
2) Costi di sviluppo		
3) Diritti di brevetto industriale e diritti di utilizzazione delle opere ingegno	22.018	24.499
4) Concessioni, licenze, marchi e simili		
5) Avviamento		
6) Immobilizzazioni in corso e acconti	7.613	7.613
7) Altre	7.396	10.032
Totale	37.026	42.144
II. Immobilizzaz. Materiali		
1) Terreni e fabbricati	9.139.631	9.232.130
2) Impianti e macchinari	208.222	256.772
3) Attrezzature	66.739	73.187
4) Altri beni	162.635	210.119
5) Immobilizzazioni in corso e acconti		
Totale	9.577.227	9.772.208
III. Immobilizzaz. Finanziarie con separata indicazione aggiuntiva, per ciascuna voce dei crediti, degli importi esigibili entro l'esercizio successivo:		
1) Partecipazioni in:		
a) Imprese controllate		
b) Imprese collegate		
c) altre imprese		
2) Crediti:		
a) Verso imprese controllate		
b) Verso imprese collegate		
c) Verso altri enti Terzo Settore		
d) Verso altri	3.872	372
3) Altri titoli		
Totale	3.872	372
C) ATTIVO CIRCOLANTE		
I. Rimanenze		
1) Materie prime, sussidiane e di consumo		
2) Prodotti in corso di lavorazione e semilavorati		
3) Lavori in corso su ordinazione		
4) Prodotti finiti e merci	73.790	111.711
5) Acconti		
Totale	73.790	111.711
II. CREDITI, con separata indicazione aggiuntiva, per ciascuna voce, degli importi esigibili oltre l'esercizio successivo		
1) Verso utenti e clienti	337.541	328.587
2) Verso associati e fondatori		
3) Verso enti pubblici	259.664	375.553
4) Verso soggetti privati per contributi		
5) Verso enti della stessa rete associativa		36.884
6) Verso altri enti del Terzo Settore	16.486	
7) Verso imprese controllate		
8) Verso imprese collegate		
9) Crediti tributari	3.427	11.097
10) Da 5 per mille		
11) Imposte anticipate		
12) Verso altri	904	16.993
Totale	618.022	769.114
III. Attività Finanziarie non costituenti Immobilizzaz.		
1) Partecipazioni in imprese controllate		
2) Partecipazioni in imprese collegate		
3) Altri titoli	65	65
Totale	65	65
IV. Disponibilità liquide		
1) Depositi bancari e postali	321.861	293.978
2) Assegni		
3) Denaro e altri valori in cassa	2.630	5.245
Totale	324.491	299.223
D) RATEI E RISCONTI ATTIVI	32.939	21.371
TOTALE ATTIVITA'	10.667.432	11.016.207

Fondazione Bruno Pari Onlus

FONDAZIONE BRUNO PARI ONLUS - OSTIANO

Bilancio al 31/12/2022
STATO PATRIMONIALE

PASSIVITA'

A) PATRIMONIO NETTO	7.690.591	7.779.462
I) FONDO DI DOTAZIONE DELL'ENTE	52.000	52.000
II) PATRIMONIO VINCOLATO		
1) Riserve statutarie		
2) Riserve vincolate per decisione degli organi istituzionali		
3) Riserve vincolate destinate da terzi	1.299.302	1.299.302
Totale	1.299.302	1.299.302
III) PATRIMONIO LIBERO		
1) Riserve di utili o avanzzi di gestione	-387.167	-239.958
2) Altre riserve	6.815.327	6.815.327
Totale	6.428.160	6.575.369
IV) AVANZO/DISAVANZO D'ESERCIZIO	- 88.871 -	147.209
B) FONDI PER RISCHI ED ONERI		
1) Per trattamento di quiescenza e simili		
2) Per imposte anche differite	11.414	11.414
3) Altri		
Totale	11.414	11.414
C) TRATTAM. FINE RAPPORTO LAVORO SUBORDINATO	1.443	377
D) DEBITI, con separata indicazione aggiuntiva, per ciascuna voce, degli importi esigibili oltre l'esercizio successivo		
1) Debiti verso banche	1.821.701	1.977.214
2) Debiti verso altri finanziatori	100.562	134.083
3) Debiti verso associati e fondatori per finanziamenti		
4) Debiti verso enti della stessa rete associative		
5) Debiti per erogazioni liberali condizionate		
6) Acconti		
7) Debiti verso fornitori	440.470	494.406
8) Debiti verso imprese controllate e collegate		
9) Debiti tributari	76.110	40.562
10) Debiti verso istituti di previdenza e di sicurezza sociale	100.583	97.686
11) Debiti verso dipendenti e collaboratori	206.035	264.748
12) Altri debiti	119.934	116.049
Totale	2.865.396	3.124.748
E) RATEI E RISCONTI PASSIVI	98.588	100.206
TOTALE PASSIVITA'	10.667.432	11.016.207

FONDAZIONE BRUNO PARI ONLUS - OSTIANO
 Bilancio al 31/12/2022
 Rendiconto Gestionale

	2022	2021		2022	2021
A) COSTI E ONERI DA ATTIVITA' DI INTERESSE GENERALE			A) RICAVI, RENDITE E PROVENTI DA ATTIVITA' DI INTERESSE GENERALE		
1) Materie prime	320.348	511.994	1) Proventi da quote associative e apporti dei fondatori		
2) Servizi	1.644.804	1.369.501	2) Proventi dagli associati per attività mutuali		
3) Godimento beni di terzi	102.591	98.579	3) Ricavi per prestazioni e cessioni ad associati e fondatori		
4) Personale	2.558.135	2.879.173	4) Erogazioni liberali		
5) Ammortamenti	219.369	214.427	5) Proventi da 5 per mille		
5-bis) Svalutazione delle immobilizzazioni materiali ed immateriali			6) Contributi da soggetti privati		
6) Accantonamenti per rischi ed oneri			7) Ricavi per prestazioni e cessioni a terzi	2.285.004	2.105.936
7) Oneri diversi di gestione	33.219	48.690	8) Contributi da enti pubblici	149.138	171.167
8) Rimanenze iniziali	111.711	144.428	9) Proventi da contratto con enti pubblici	2.315.269	2.431.647
9) Accantonamenti a riserva vincolata per decisione degli organi istituzionali			10) Altri ricavi, rendite e proventi	73.790	111.711
10) Utilizzo di riserva vincolata per decisione degli organi istituzionali			11) Rimanenze finali		
Totale	4.991.067	5.088.793	Totale	4.823.801	4.820.461
			AVANZO/DISAVANZO ATTIVITA' DI INTERESSE GENERALE	-167.266	-248.332
B) COSTI E ONERI DA ATTIVITA' DIVERSE			C) RICAVI, RENDITE E PROVENTI DA ATTIVITA' DIVERSE		
1) Materie prime, sussidiane, di consumo e di merci			1) Ricavi per prestazioni e cessioni ad associati e fondatori		
2) Servizi			2) Contributi da soggetti privati		
3) Godimento di beni di terzi			3) Ricavi per prestazioni e cessioni a terzi	1.776	2.804
4) Personale			4) Contributi da enti pubblici		
5) Ammortamenti			5) Proventi da contratti con enti pubblici		
5-bis) Svalutazioni delle immobilizzazioni materiali ed immateriali			6) Altri ricavi, rendite e proventi		
6) Accantonamento per rischi e oneri			7) Rimanenze finali		
7) Oneri diversi di gestione					
8) Rimanenze iniziali					
Totale	0	0	Totale	1.776	2.804
			AVANZO/DISAVANZO ATTIVITA' DIVERSE	1.776	2.804
C) COSTI E ONERI DA ATTIVITA' DI RACCOLTA FONDI			C) RICAVI, RENDITE E PROVENTI DA ATTIVITA' DI RACCOLTA FONDI		
1) Oneri per raccolte fondi abituali			1) Proventi da raccolta fondi abituali	31.145	64.886
2) Oneri per raccolte fondi occasionali			2) Proventi da raccolte fondi occasionali		
3) Altri oneri			3) Altri proventi		
Totale	0	0	Totale	31.145	64.886
			AVANZO/DISAVANZO ATTIVITA' DI RACCOLTA FONDI	31.145	64.886
D) COSTI E ONERI DA ATTIVITA' FINANZIARIE E PATRIMONIALI			D) RICAVI, RENDITE E PROVENTI DA ATTIVITA' FINANZIARIE E PATRIMONIALI		
1) Su rapporti bancari	38.443	20.310	1) Da rapporti bancari	49	84
2) Su altri prestiti			2) Da altri investimenti		0
3) Da patrimonio edilizio	8.129	3.778	3) Da patrimonio edilizio	66.168	62.058
4) da altri beni patrimoniali			4) Da altri beni patrimoniali		
5) Accantonamento per rischi e oneri			5) Altri proventi		
6) Altri oneri					
Totale	46.572	24.088	Totale	66.217	62.142
			AVANZO/DISAVANZO ATTIVITA' FINANZIARIE E PATRIMONIALI	19.645	38.055
E) COSTI E ONERI DI SUPPORTO GENERALE			E) PROVENTI DI SUPPORTO GENERALE		
1) Materie prime, sussidiane, di consumo e di merci			1) Proventi da distacco del personale		
2) Servizi	40.889	41.083	2) Altri proventi di supporto generale	75.847	51.153
3) Godimento beni terzi					
4) Personale					
5) Ammortamenti					
5-bis) Svalutazioni delle immobilizzazioni materiali ed immateriali					
6) Accantonamento per rischi ed oneri					
7) Altri oneri	3.795	11.156			
Totale	44.684	52.239	Totale	75.847	51.153
TOTALE ONERI	5.082.123	5.143.120	TOTALE PROVENTI	4.998.785	5.001.446
			AVANZO/DISAVANZO D'ESERCIZIO PRIMA DELLE IMPOSTE	-83.337	-141.673
			IMPOSTE	5.534	5.536
			AVANZO/DISAVANZO D'ESERCIZIO	-88.871	-147.209
COSTI E PROVENTI FIGURATIVI			PROVENTI FIGURATIVI		
6.1 Da attività di interesse generale			6.1 Da attività di interesse generale		
6.2 Da attività diverse			6.2 Da attività diverse		
		0			0

Erogazioni liberali, contributi da enti privati e contributo 5xmille

L'ente, come previsto dall'articolo 7 D. Lgs. 117/2017, ha attuato attività di raccolta fondi continuativa non corrispettiva.

Tutte le erogazioni ricevute nel corso dell'anno 2022 trovano evidenza in questa sezione:

Donazioni:

Da persone fisiche	€9.245,00
Da persone giuridiche	€20.687,96
Eredità e legati	€0
5xmille	€1.212,23

Nella voce erogazioni da persone giuridiche sono comprese euro 2.500,00 ricevute da una ditta ed erogazioni in natura come di seguito dettagliato.

Le erogazioni liberali in natura ricevute sono state valorizzate al fair value ed ammontano ad euro 18.188,00 e riguardano: ATS Val Padana donazione di D.P.I. (mascherine, camici, tamponi antigenici) per un valore attribuito di €18.188,00 ed in contropartita nel conto economico alla voce "D.P.I."

Alla fine dell'esercizio quanto non utilizzato è stato valorizzato nelle rimanenze finali.

Il contributo 5xmille ricevuto nell'anno 2022 dal M.E.F., si riferisce alle donazioni relative alle dichiarazioni fiscali anno 2021, redditi 2020.

ALTRE INFORMAZIONI

La Gestione Dei Reclami e Suggerimenti

L'Ufficio Amministrativo riceve eventuali richieste di atti o documenti e eventuali segnalazioni o reclami.

La Direzione Generale analizza le richieste e le segnalazioni pervenute e determina le azioni migliorative conseguenti, coinvolgendo di volta in volta gli operatori e le figure professionali necessarie.

Sono pervenute n. 2 segnalazione di disservizio e n.4 note di ringraziamento per i servizi erogati.

Nell'anno 2022 non è pervenuta nessuna richiesta di accesso agli atti.

Contenziosi e controversie

Nel dicembre 2019 la Fondazione ha ricevuto avviso di accertamento catastale a seguito del quale l'immobile adibito a Residenza sanitaria assistenziale (RSA), dall'ufficio è stato riclassificato in categoria D4, anziché, come da sempre individuato, in categoria B1. La Fondazione ha presentato ricorso in Commissione tributaria di I° grado risultando soccombente. Le motivazioni addotte dai giudici di prime cure sono apparse poco pertinenti la materia del contendere. La Fondazione ha deciso di presentare ricorso in commissione Regionale.

La Corte di Giustizia Tributaria di II grado della LOMBARDIA con sentenza n.4866/2022 depositata il 12/12/2022 in riforma della impugnata sentenza ha accolto l'originario ricorso presentato dalla Fondazione con compensazione fra le parti delle spese di entrambi i gradi di giudizio.

La sentenza passerà in giudicato dopo 6 mesi dalla pubblicazione senza che la parte soccombente l'abbia impugnata.

Rimane altresì pendente in Corte d'Appello un contenzioso civilistico relativo al rifacimento del tetto del C.D.I. (Bruno Pari c/ EDILSTRADE BUILDING SPA).



FOND. BRUNO PARI
28/04/2023 - 15.34
CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

FOND. BRUNO PARI
Protocollo N°: 00000534/00 rif: CBA|355691
Data Movimento: 28/04/2023 - 15.34

FONDAZIONE BRUNO PARI ONLUS

Dati Anagrafici	
Sede in	Via G.B. Rosa n. 42 42 26032 Ostiano CR
Partita IVA	00870300191
Codice Fiscale	80004330199
Forma Giuridica	Fondazione
Settore di attività prevalente (ATECO)	
Numero di iscrizione al RUNTS	
Sezione di iscrizione al registro	
Codice/lettera attività di interesse generale svolta	
Attività diverse secondarie	

Relazione dell'Organo di controllo nominato ai sensi dell'art.30 del D.Lgs. n.117 del 2017

Nel corso dell'esercizio chiuso al 31/12/2022 l'Organo di controllo ha svolto sia le funzioni di controllo previste dall'art. 30 del D.Lgs. n.117 del 2017 (CTS), che la revisione legale dei conti di cui all'art. 31 del CTS, in quanto incaricato ai sensi dell'art. 30, co.6, del CTS.

La presente relazione unitaria riporta, pertanto, nella sezione A) i risultati dell'attività di revisione legale dei conti e, nella sezione B), i risultati della funzione di controllo esercitata.

A) Relazione di revisione ai sensi dell'art. 14 del D.Lgs 27 gennaio 2010, n. 39

Relazione sulla revisione contabile del bilancio d'esercizio

Giudizio

Ho svolto la revisione contabile dell'allegato bilancio d'esercizio chiuso al 31/12/2022 costituito dallo stato patrimoniale, dal rendiconto gestionale, per l'esercizio chiuso a tale data e dalla relazione di missione.

A mio giudizio, il bilancio d'esercizio fornisce una rappresentazione veritiera e corretta della situazione patrimoniale e finanziaria dell'Ente al 31/12/2022, del risultato economico e dei flussi di cassa per l'esercizio chiuso a tale data in conformità alle norme italiane che ne disciplinano i criteri di redazione.

Elementi alla base del giudizio

Ho svolto la revisione contabile. La mia responsabilità ai sensi di tali principi sono ulteriormente descritte nella sezione 'Responsabilità del revisore per la revisione contabile del bilancio d'esercizio' della presente relazione. Sono indipendente rispetto all'Ente in conformità alle norme e ai principi in materia di etica e di indipendenza applicabili nell'ordinamento italiano alla revisione contabile del bilancio. Ritengo di aver acquisito elementi probativi sufficienti ed appropriati su cui basare il mio giudizio.

Responsabilità degli amministratori e dell'organo di controllo per il bilancio d'esercizio

Gli amministratori sono responsabili per la redazione del bilancio d'esercizio che fornisca una rappresentazione veritiera e corretta in conformità alle norme italiane che ne disciplinano i criteri di redazione e, nei termini previsti dalla legge, per quella parte del controllo interno dagli stessi ritenuta necessaria per consentire la redazione di un bilancio che non contenga errori significativi dovuti a frodi o a comportamenti o eventi non intenzionali.

Gli amministratori sono responsabili per la valutazione della capacità dell'Ente di continuare ad operare come un'entità in funzionamento e, nella redazione del bilancio d'esercizio, per l'appropriatezza dell'utilizzo del presupposto della continuità aziendale, nonché per una adeguata informativa in materia. Gli amministratori utilizzano il presupposto della continuità aziendale nella redazione del bilancio d'esercizio a meno che abbiano valutato che sussistono le condizioni per lo scioglimento dell'Ente o per l'interruzione dell'attività o non abbiano alternative realistiche a tali scelte.

L'organo di controllo ha la responsabilità della vigilanza, nei termini previsti dalla legge, sul processo di predisposizione dell'informativa finanziaria dell'Ente.

Responsabilità del revisore per la revisione contabile del bilancio d'esercizio

Il mio obiettivo è l'acquisizione di una ragionevole sicurezza che il bilancio d'esercizio nel suo complesso non contenga errori significativi, dovuti a frodi o a comportamenti o eventi non intenzionali, e l'emissione di una relazione di revisione che includa il mio giudizio. Per ragionevole sicurezza si intende un livello elevato di sicurezza che, tuttavia, non fornisce la garanzia che una revisione contabile svolta in conformità ai principi di revisione internazionali (ISA Italia) individui sempre un errore significativo, qualora esistente. Gli errori possono derivare da frodi o da comportamenti o eventi non intenzionali e sono considerati significativi qualora ci si possa ragionevolmente attendere che essi, singolarmente o nel loro insieme, siano in grado di influenzare le decisioni economiche prese dagli utilizzatori sulla base del bilancio d'esercizio.

Nell'ambito della revisione contabile ho esercitato il giudizio professionale e ho mantenuto lo scetticismo professionale per tutta la durata della revisione contabile. Inoltre:

- ho identificato e valutato i rischi di errori significativi nel bilancio d'esercizio, dovuti a frodi o a comportamenti o eventi non intenzionali; ho definito e svolto procedure di revisione in risposta a tali rischi; ho acquisito elementi probativi sufficienti ed appropriati su cui basare il mio giudizio. Il rischio di non individuare un errore significativo dovuto a frodi è più elevato rispetto al rischio di non individuare un errore significativo derivante



da comportamenti o eventi non intenzionali, poiché la frode può implicare l'esistenza di collusioni, falsificazioni, omissioni intenzionali, rappresentazioni fuorvianti o forzature del controllo interno;

- ho acquisito una comprensione del controllo interno rilevante ai fini della revisione contabile allo scopo di definire procedure di revisione appropriate nelle circostanze e non per esprimere un giudizio sull'efficacia del controllo interno dell'Ente;
- ho valutato l'appropriatezza dei principi contabili utilizzati nonché la ragionevolezza delle stime contabili effettuate dagli amministratori, inclusa la relativa informativa;
- sono giunto ad una conclusione sull'appropriatezza dell'utilizzo da parte degli amministratori del presupposto della continuità aziendale e, in base agli elementi probativi acquisiti, sull'eventuale esistenza di una incertezza significativa riguardo a eventi o circostanze che possono far sorgere dubbi significativi sulla capacità dell'Ente di continuare ad operare come un'entità in funzionamento. In presenza di un'incertezza significativa, sono tenuto a richiamare l'attenzione nella relazione di revisione sulla relativa informativa di bilancio, ovvero, qualora tale informativa sia inadeguata, a riflettere tale circostanza nella formulazione del mio giudizio. Le mie conclusioni sono basate sugli elementi probativi acquisiti fino alla data della presente relazione. Tuttavia, eventi o circostanze successivi possono comportare che l'Ente cessi di operare come un'entità in funzionamento;
- ho valutato la presentazione, la struttura e il contenuto del bilancio d'esercizio nel suo complesso, inclusa l'informativa, e se il bilancio d'esercizio rappresenti le operazioni e gli eventi sottostanti in modo da fornire una corretta rappresentazione.

Relazione su altre disposizioni di legge e regolamentari

Giudizio ai sensi dell'art. 14, comma 2, lettera e), del D.Lgs. 39/10

Gli amministratori dell'Ente sono responsabili per la predisposizione della relazione di missione al 31/12/2022, incluse la sua coerenza con il relativo bilancio d'esercizio e la sua conformità alle norme di legge.

Ho svolto le procedure al fine di esprimere un giudizio sulla coerenza della relazione di missione con il bilancio d'esercizio dell'Ente FONDAZIONE BRUNO PARI ONLUS al 31/12/2022, e sulla conformità della stessa alle norme di legge, nonché di rilasciare una dichiarazione su eventuali errori significativi.

A mio giudizio, la relazione di missione è coerente con il bilancio d'esercizio al 31/12/2022, ed è redatta in conformità alle norme di legge.

Con riferimento alla dichiarazione di cui all'art. 14, comma 2, lett. e), del D.Lgs. 39/2010, rilasciata sulla base delle conoscenze e della comprensione dell'Ente e del relativo contesto, acquisite nel corso dell'attività di revisione, non ho nulla da riportare.



B) Relazione sull'attività di controllo ai sensi dell'art. 30 del CTS

Nel corso dell'esercizio chiuso al 31/12/2022, la mia attività è stata ispirata alle disposizioni di legge e alle norme di comportamento contenute nel documento "Norme di comportamento dell'organo di controllo degli enti del Terzo settore" raccomandate dal Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti contabili pubblicate nel dicembre 2020.

1. Attività di vigilanza ai sensi dell'art.30 c.7 del Codice del Terzo Settore

Con la presente relazione l'Organo di controllo riferisce sinteticamente circa l'attività svolta nell'adempimento dei propri doveri di vigilanza e, in particolare, circa le conclusioni cui è pervenuto all'esito dei controlli eseguiti e dell'attività svolta.

Evidenzio che:

- ho vigilato sull'osservanza della legge e dello statuto;
- ho vigilato sul rispetto dei principi di corretta amministrazione, anche con riferimento alle disposizioni del D.Lgs. n.231 del 2001;
- ho vigilato sull'adeguatezza e sul funzionamento dell'assetto organizzativo, anche tramite la raccolta di informazioni dai responsabili delle funzioni, risultando compatibile alle dimensioni dell'Ente, alla natura e alle modalità di perseguimento dell'oggetto sociale, e a tale riguardo non ho osservazioni particolari da riferire ho acquisito informazioni dall'organismo di vigilanza e non sono emerse criticità rispetto all'adeguatezza, al funzionamento e all'osservanza del modello organizzativo che debbano essere evidenziate nella presente relazione;
- ho vigilato sull'adeguatezza e sul funzionamento dell'assetto amministrativo-contabile, verificandone la completezza, tempestiva e attendibile rilevazione contabile e rappresentazione dei fatti di gestione, la produzione di informazioni valide e utili per le scelte di gestione e per la salvaguardia del patrimonio dell'Ente, nonché la produzione di dati attendibili per la formazione del bilancio d'esercizio, anche mediante l'ottenimento di informazioni dai responsabili delle funzioni, e a tale riguardo non ho osservazioni particolari da riferire;
- ho vigilato sull'osservanza da parte dell'Organo amministrativo delle norme procedurali inerenti alla redazione, all'approvazione e alla pubblicazione del bilancio d'esercizio;
- ho vigilato sull'osservanza delle leggi in materia di esistenza e corretta tenuta dei libri contabili, fiscali e associativi, delle scritture contabili, degli adempimenti in materia fiscale e previdenziale;
- ho monitorato l'osservanza delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, con particolare riguardo alle disposizioni di cui all'art.5 del CTS, inerente all'obbligo di svolgimento in via esclusiva o principale di una o più attività di interesse generale svolte, all'art.6, inerente al rispetto dei limiti di svolgimento di eventuali attività diverse, all'art.7, inerente alla raccolta fondi, e all'art.8, inerente alla destinazione del patrimonio e sull'assenza (diretta e indiretta) dello scopo di lucro;
- ho verificato che l'Ente persegue in via prevalente le attività di interesse generale costituite dalla gestione dell'attività di R.S.A. (Residenza Sanitaria Assistenziale), R.S.A. Aperta, del C.D.I. (Centro Diurno Integrato), del M.A.P., dell'A.D.I., del S.A.D., del S.A.A.P., fisioterapia per esterni, servizio custode sociale, servizio socio-



assistenziale in convenzione con struttura e servizi prelievi; tutte le attività rientrano nell'attività istituzionale in quanto svolte in convenzione con enti pubblici o in solvenza ma sempre svolte verso soggetti svantaggiati;

- ho constatato che l'Ente effettua attività diverse previste dall'art.6 del CTS rispettando i limiti previsti dal DM 19/05/2021, n.107, come dimostrato dalla Relazione di missione;
- ho accertato che l'Ente ha posto in essere attività di raccolta fondi secondo le modalità e i limiti previsti dall'art.7 del CTS e delle relative linee guida; ha inoltre correttamente rendicontato i proventi e i costi di tali attività nella Relazione di missione;
- ho verificato che l'Ente ha rispettato il divieto di distribuzione diretta o indiretta di avanzi e del patrimonio; a questo proposito, ai sensi dell'art.14 del CTS, ha pubblicato gli emolumenti, compensi o corrispettivi, retribuzioni, a qualsiasi titolo attribuito ai componenti degli organi sociali;
- ho rilevato che, ai fini del mantenimento della personalità giuridica, il patrimonio netto risultante del bilancio d'esercizio è superiore al limite minimo previsto dall'art.22 del CTS e dello Statuto.
- ho partecipato alle adunanze dell'Organo amministrativo, svoltesi nel rispetto delle norme statutarie, legislative e regolamentari che ne disciplinano il funzionamento, e per le quali posso ragionevolmente assicurare che le azioni deliberate sono conformi alla legge e alle disposizioni statutarie, e non sono manifestamente imprudenti, azzardate, in potenziale conflitto di interesse o tali da compromettere l'integrità del patrimonio sociale e la prospettiva di funzionamento;
- ho ottenuto dall'Organo amministrativo informazioni sul generale andamento della gestione e sulla sua prevedibile evoluzione, nonché sulle operazioni di maggiore rilievo, per le loro dimensioni o caratteristiche, effettuate dall'Ente, e posso ragionevolmente assicurare che le azioni poste in essere sono conformi alla legge ed allo statuto sociale e non sono manifestamente imprudenti, azzardate, o tali da compromettere l'integrità del patrimonio sociale in quanto congruenti e compatibili con le risorse ed il patrimonio di cui l'Ente dispone;
- ho ottenuto dall'Organo amministrativo informazioni sul generale andamento della gestione e sulla sua prevedibile evoluzione, nonché sulle operazioni di maggiore rilievo, per le loro dimensioni o caratteristiche, effettuate dall'Ente, e posso ragionevolmente assicurare che le azioni poste in essere sono conformi alla legge ed allo statuto sociale e non sono manifestamente imprudenti, azzardate, in potenziale conflitto di interesse o tali da compromettere l'integrità del patrimonio sociale in quanto congruenti e compatibili con le risorse ed il patrimonio di cui l'Ente dispone.
- In merito alla sostenibilità ed al perseguimento dell'equilibrio economico e finanziario dell'Ente, l'Organo di controllo evidenzia di aver monitorato:
- le azioni di programmazione, attuazione e verifica degli obiettivi economico e finanziari poste dall'Organo amministrativo;
- la marginalità e redditività dell'Ente in relazione sia a serie storiche che agli obiettivi previsionali individuati e posti dall'Organo amministrativo;
- i flussi di cassa attuali e prospettici in relazione agli obiettivi e alle azioni pianificate dall'Organo amministrativo;
- e a tale riguardo si osserva quanto segue:



come anche evidenziato nella relazione di missione anche l'esercizio 2022 è stato influenzato fortemente dall'emergenza Covid-19, con stato di emergenza dichiarato concluso con il 31 marzo 2022, incidendo significativamente sulle entrate per rette di degenza nonché sull'entità di alcune voci di costo legate all'approvvigionamento di DPI, sanificazione e materiale monouso. La gestione ordinaria è stata pesantemente condizionata dall'incremento esponenziale dei costi di approvvigionamento delle forniture di gas metano nel passaggio termico di inizio anno 2022, e, quindi, dei costi legati all'energia elettrica; tale situazione ha implicato la necessità di adeguamento delle rette di degenza dal 01 novembre 2022;

Si concorda con i correttivi immediati e prospettici posti in essere per ristabilire l'equilibrio finanziario ed economico dell'Ente il cui significativo contributo lo si rileva già dal risultato economico seppur ancora negativo conseguito nel 2022.

In merito all'osservanza del D.Lgs. n. 231/2001 e circa l'adozione del modello organizzativo, l'Organo di controllo evidenzia:

l'esistenza, in generale, di una struttura organizzativa coerente con le dimensioni e con la effettiva complessità dell'Ente;

l'esistenza di appositi flussi informativi finalizzati a garantire l'informazione periodica inerente all'attività dell'organismo di vigilanza e la reciproca collaborazione.

Si evidenzia che non sono pervenute denunce ex art. 29 c.2 del CTS;

Nel corso dell'esercizio non sono stati rilasciati dall'Organo di controllo pareri previsti dalla legge;

Nel corso dell'attività di vigilanza, come sopra descritta, non sono emersi ulteriori fatti significativi tali da richiederne la menzione nella presente relazione.

Osservazioni in ordine al bilancio d'esercizio

Ho esaminato il bilancio d'esercizio chiuso al 31/12/2022, messo a disposizione nei termini statutari in merito al quale riferiamo quanto segue.

Il bilancio evidenzia un disavanzo d'esercizio di Euro 88.878.

Ho svolto un controllo volto a verificare che il bilancio sia stato correttamente redatto in conformità alla modulistica prevista dal decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali del 5 marzo 2020 emanato in applicazione dell'articolo 13 del CTS, ed integrato dal Principio Contabile ETS "OIC 35" attestando che il sistema contabile adottato è coerente con la dimensione economica dell'Ente.

A norma dell'art.13 c.1 del CTS il bilancio è composto da stato patrimoniale, rendiconto gestionale e relazione di missione.

Ho, inoltre, verificato la rispondenza del bilancio e della relazione di missione ai fatti e alle informazioni di rilievo di cui l'Organo di controllo è a conoscenza a seguito della partecipazione alle riunioni degli organi sociali, dell'esercizio dei suoi doveri di vigilanza, dei suoi compiti di monitoraggio e dei suoi poteri di ispezione e controllo, e a tale riguardo non ho osservazioni particolari da riferire.

Per quanto a mia conoscenza, l'Organo amministrativo, nella redazione del bilancio, non ha esercitato la deroga di cui all'art. 2423, co. 5, del Codice Civile.

3) Osservazioni e proposte in ordine all'approvazione del bilancio



Considerando le risultanze dell'attività complessivamente svolta, l'Organo di controllo propone di approvare il bilancio d'esercizio chiuso al 31/12/2022, così come redatto.

L'Organo di controllo concorda con la proposta di destinazione con la proposta di copertura del disavanzo d'esercizio formulata dall'Organo amministrativo nella Relazione di missione.

Cremona, li 28/04/2022

II REVISORE

(Rag. Federico Manara)

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Federico Manara', written over a horizontal line.

FONDAZIONE BRUNO PARI DI OSTIANO ONLUS

Via G.B. Rosa n. 42 – 26032 Ostiano (CR)

Tel. 0372 856233 – Fax 0372 840107

e-mail: amministrazione@brunopari.it

pec: amministrazione@pec.ospedaleostiano.it

www.brunopari.it