



FONDAZIONE BRUNO PARI di OSTIANO ONLUS

C.F.: 80004330199; P.IVA.: 00870300191

Via G.B. Rosa n. 42 - 26032 Ostiano (CR)

Tel. 0372 856233 - Fax 0372 840107

e-mail: amministrazione@ospedaleostiano.it, ufficioragioneria@ospedaleostiano.it;
pec: amministrazione@pec.ospedaleostiano.it; sito internet: www.ospedaleostiano.it

Prot. n° 819

AVVISO DI SELEZIONE / RICERCA IMPIEGATO AMMINISTRATIVO

La Fondazione Bruno Pari di Ostiano ONLUS necessita di inserire nel proprio organico un impiegato/a nel servizio amministrativo con una assunzione inizialmente a tempo determinato.

L'impiegato amministrativo svolgerà i compiti relativi al personale, agli aspetti amministrativi vari e contabili.

REQUISITI/ESPERIENZE PREGRESSE: È necessario il possesso del diploma di Ragioneria o perito aziendale.

Il titolo di ragioniere potrà non essere considerato essenziale nel caso in cui il candidato sia in possesso di: 1) precedente esperienza nel servizio amministrativo di aziende del settore in cui opera questa Fondazione; 2) laurea in economia e commercio, economia aziendale e management ecc...

Sono comunque sempre valutati come titoli preferenziali: laurea in materie economico/giuridiche o equipollenti; esperienza in ambito amministrativo, gestione del personale, contabile e nel settore in cui opera questa Fondazione; conoscenza degli applicativi informatici per la gestione amministrativa; lingua straniera (inglese).

CARATTERISTICHE PERSONALI RICHIESTE: Flessibilità, serietà, adattabilità, capacità di lavorare in team, apertura alle novità ed ai cambiamenti.

SEDE DI LAVORO: Fondazione Bruno Pari di Ostiano ONLUS, via G.B. Rosa n. 42 Ostiano, oppure presso sedi di servizio eventualmente aperte in futuro.

TIPOLOGIA CONTRATTUALE: Assunzione con CCNL UNEBA, livello 4. Orario full time 38 ore settimanali. Orario di lavoro da definire in base all'organizzazione del servizio amministrativo.

TEMPI DI INSERIMENTO: mese di settembre

Gli interessati dovranno, entro e non oltre il 31 agosto, inviare la propria candidatura all'indirizzo mail: direzione generale@brunopari.it, oppure anche brevi manu presso gli uffici della Fondazione in via G.B. Rosa n. 42 a Ostiano (CR) dal lunedì al venerdì nelle fasce orario 9.00-12-30, 14.00 - 17.00.

Le candidature ed i c.v. pervenuti saranno analizzati dalla direzione ed eventualmente fissato un colloquio conoscitivo per una conoscenza più approfondita.

Il Direttore Generale
Scaratti dr. Ivan